

Številka: 430-12/2025-14

Datum: 7. 8. 2025

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila
po odprtem postopku

Storitve oblikovanja, tiska, medijskega zakupa, produkcije video vsebin in priprave komunikacijske strategije za različna področja delovanja sklada za obdobje 48 mesecev

- 1. sprememba -

Verzija	Datum	Številka	Mesto spremembe	Opis spremembe
1.00	18. 7. 2025	430-12/2025-10		Osnovna verzija dokumentacije
2.00	7. 8. 2025	430-12/2025-14	Povabilo k sodelovanju; II. poglavje, točke 2, 3 in 10	Podaljšanje roka za oddajo ponudb z 18. 8. 2025 na 3. 9. 2025 in posodobitev datuma odpiranja ponudb na 3. 9. 2025; podaljšanje roka za postavitev vprašanj z 8. 8. 2025 na 20. 8. 2025

POVABILO K SODELOVANJU

Vse zainteresirane ponudnike vabimo, da predložite svojo pisno ponudbo v skladu s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, obvestilom o javnem naročilu po odprtem postopku, objavljenim na Portalu javnih naročil (v nadaljevanju Portal JN), ter veljavno zakonodajo za naslednje naročilo:

Naročnik	Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije, Dunajska cesta 20, 1000 Ljubljana
Številka zadeve	430-12/2025
Predmet	Storitve oblikovanja, tiska, medijskega zakupa, produkcije video vsebin in priprave komunikacijske strategije za različna področja delovanja sklada za obdobje 48 mesecev
Vrsta	Storitev
Postopek	Odprti postopek
Pravna podlaga	40. člen Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljevanju: ZJN-3)
Rok za postavitev vprašanj	20. 8. 2025 preko Portala JN
Rok za predložitev ponudb	3. 9. 2025 ob 10:00 preko sistema e-JN (https://ejn.gov.si)
Javno odpiranje ponudb	3. 9. 2025 ob 11:01 preko sistema e-JN (https://ejn.gov.si)
Kontaktna oseba naročnika	mag. Gregor Pleše, gregor.plese@sklad-kadri.si

Izvedbo javnega naročila v delu, ki se nanaša na izvajanje operacij, programov in projektov Programa evropske kohezijske politike 2021 - 2027 v Sloveniji, sofinancira Evropska unija iz sredstev Evropskega socialnega sklada plus in Evropskega sklada za regionalni razvoj.

Mag. Barbara Leder
direktorica

po pooblastilu št. 1000-
11/2015-82 z dne 3. 2. 2023
Maja Gašparovič

KAZALO VSEBINE

II.	PREDMET JAVNEGA NAROČILA	7
1.	VSEBINSKA IZHODIŠČA	7
a.	O skladu.....	7
b.	Področja delovanja sklada	7
c.	CGP	9
d.	Ciljne skupine	9
2.	SKLOP 1: OBLIKOVANJE IN TISK.....	9
3.	SKLOP 2: MEDIJSKI ZAKUP	10
4.	SKLOP 3: PRODUKCIJA PROMOCIJSKIH VIDEO VSEBIN	11
5.	SKLOP 4: PRIPRAVA KOMUNIKACIJSKE STRATEGIJE.....	12
a.	Vsebinska izhodišča za aktivnosti sklopa 4	13
III.	SPLOŠNA NAVODILA PONUDNIKOM	15
1.	PRAVNA PODLAGA IN DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	15
2.	ROK IN NAČIN ODDAJE PONUDBE.....	16
3.	ODPIRANJE PONUDB	17
4.	RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE	17
a.	Razlogi za izključitev.....	17
b.	Splošni pogoji za sodelovanje	19
c.	Posebni pogoji za sodelovanje po sklopih	20
5.	MERILA ZA IZBOR PONUDBE	22
a.	M1 – Kakovost.....	22
b.	M2 – Referenčna cena	27
6.	PRIPRAVA PONUDBE	32
a.	Popolna ponudba	33
b.	Oblika ponudbene dokumentacije.....	33
c.	Podpis ponudbene dokumentacije	34

d.	Priloga 1 – Ponudba	34
e.	Priloga 2 – Izjava	35
f.	Priloga 3 – Seznam referenčnih poslov.....	35
g.	Priloga 4 – Referenčna izjava	35
h.	Priloga 5 – Kadrovska usposobljenost.....	36
i.	Priloga 6 – Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo	36
j.	Priloga 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta	37
k.	Priloga 8 – ESPD obrazec.....	37
l.	Skupna ponudba	38
m.	Ponudba s podizvajalci	39
n.	Jezik ponudbe	40
o.	Variantne ponudbe	40
p.	Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov	40
q.	Veljavnost ponudbe	40
r.	Stroški priprave ponudbe.....	41
s.	Pouk o pravnem sredstvu	41
7.	ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA.....	42
8.	OKVIRNI SPORAZUM IN POSAMIČNA POGODBA O IZVEDBI	42
a.	Razlogi za odločitev za tehniko okvirnega sporazuma.....	42
b.	Posamična pogodba o izvedbi.....	43
9.	OSTALA DOLOČILA V ZVEZI S POGODBO	43
a.	Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	43
b.	Protikorupcijska klavzula.....	44
c.	Sprememba obsega predmeta javnega naročila	44
d.	Ustavitev postopka	44
10.	PRIDOBITEV DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z NAROČILOM IN POJASNILA	44
IV.	OBRAZCI	46
	PONUDBA	47
	IZJAVA.....	50

SEZNAM REFERENČNIH POSLOV.....	52
REFERENČNA IZJAVA	53
KADROVSKA USPOSOBLJENOST	54
ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO.....	56
IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA.....	57
BANČNA GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI.....	59
OKVIRNI SPORAZUM	61
POSAMIČNA POGODBA O IZVEDBI	80

I. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila so storitve oblikovanja, tiska, medijskega zakupa, produkcije video vsebin in priprave komunikacijske strategije za različna področja delovanja Javnega štipendijskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada RS. Javno naročilo se oddaja za obdobje 48 mesecev.

Javno naročilo je razdeljeno na naslednje sklope:

- **Sklop 1: Oblikovanje in tisk;**
- **Sklop 2: Medijski zakup;**
- **Sklop 3: Produkcija promocijskih video vsebin;**
- **Sklop 4: Priprava komunikacijske strategije.**

Ponudnik odda ponudbo za enega ali več sklopov. Ponudnik mora znotraj posameznega sklopa zagotoviti izvajanje vseh storitev, ki so predmet javnega naročila po posameznem sklopu.

Javno naročilo se vsebinsko oddaja za tiste sklope, ki jih naročnik predhodno ni uspel oddati preko javnega naročila Storitve informiranja in komuniciranja za vsa področja Javnega štipendijskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada RS za obdobje 48 mesecev, številka objave na Portalu JN: JN003237/2025-EUe16/01-P01 z dne 26.05.2025.

1. VSEBINSKA IZHODIŠČA

a. O skladu

Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije je osrednja institucija v Republiki Sloveniji za štipendiranje, razvoj kadrov, spodbujanje zaposlovanja invalidov in ohranjanje delovnih mest zanje, zagotavljanje pravic delavcem ob insolventnosti delodajalca, zagotavljanje pravice otrok do nadomestila preživnine ter osrednji posredovalni in sprejemni organ v postopkih mednarodne izterjave preživnin.

b. Področja delovanja sklada

- Štipendije:
Za izobraževanje dijakov, študentov in strokovnjakov sklad razpisuje različne štipendije, kot so Zoisova štipendija za spodbujanje doseganja izjemnih dosežkov, štipendije za mednarodno mobilnost v okviru programov Ad futura, štipendije za deficitarne poklice in druge. Zbira in objavlja tudi druge štipendije, kot so ponudba kadrovske štipendije delodajalcev in štipendije drugih ustanov.
- Vlaganje v razvoj kadrov:

Sklad s sofinanciranjem iz sredstev evropske kohezijske politike izvaja različne programe, s katerimi skrbi za razvoj ljudi od šolanja do konca karijerne poti. Mladim omogoča pridobivanje praktičnih izkušenj že v času izobraževanja. Delodajalce in posameznike podpira pri pridobivanju novih znanj in razvoju strokovne usposobljenosti tako z dodeljevanjem spodbud za pridobitev izobrazbe, usposabljanjem za potrebe trga dela kot tudi z izvajanjem številnih podpornih dejavnosti. Sklad ozavešča, informira in spodbuja vse deležnike na trgu dela k sprejetju kulture vseživljenjskega učenja.

Na področju razvoja kadrov bomo predvidoma izvajali sledeče projekte, ki so sofinancirani iz evropske kohezijske politike:

- Podpora podjetjem za podaljševanje delovne aktivnosti – ASI+;
- Spodbujanje vključevanja zaposlenih, katerih zaposlitev je ogrožena, vključno s tistimi DM, ki so podvrženi digitalizaciji in avtomatizaciji – SPIN 2.0;
- Kompetenčni centri za razvoj kadrov 2024–2028 – KOC 4.0;
- Kompetentna Slovenija – KS;
- Modernizacija informacijskega sistema – PITD;
- Sofinanciranje izobraževanja za pridobitev srednješolske in višješolske izobrazbe ter poklicne kvalifikacije 2024–2029 - PI;
- Izvajanje programov nadaljnega poklicnega in strokovnega izpopolnjevanja in usposabljanja v obdobju 2024–2029 – NPSIU;
- Povezava sistema poklicnega in strokovnega izobraževanja s potrebami trga dela – PUD.

- Spodbujanje zaposlovanja invalidov:

Sklad spodbuja zaposlovanje invalidov in ohranjanje delovnih mest zanje tako, da odloča o finančnih vzpodbudah za delodajalce, ki zaposlujejo invalide (nekateri vzpodbude so pogojene tudi s preseganjem kvote), spremlja izpolnjevanje kvote zavezancev za kvoto in odloča o obveznostih delodajalcev, ki predpisane kvote ne dosežajo.

- Zagotavljanje pravic delavcem ob insolventnosti delodajalca:

Sklad zagotavlja pravice delavcem, ki jim je delovno razmerje prenehalo zaradi insolventnosti njihovega delodajalca ali izbriša delodajalca iz sodnega registra. Uveljavljajo lahko pravice glede neizplačane plače oziroma nadomestila za zadnje tri mesece pred prenehanjem delovnega razmerja, nadomestila za neizkoriščen letni dopust v tekočem letu in odpravnino.

- Zagotavljanje pravic otrokom do nadomestila preživnine:

Sklad otrokom, ki jim je s pravnomočno sodbo, začasno odredbo ali dogovorom pri centru za socialno delo določena preživnina, a je preživninski zavezanci ne plačujejo ali jo plačujejo neredno, zagotavlja pravico do nadomestila preživnine.

- Mednarodna izterjava preživnin:

Sklad je osrednji, posredovalni in sprejemni organ v postopkih mednarodne izterjave preživnin.

- Izvajanje mehanizma za zagotavljanje dostopa do računalniške opreme:

Sklad ranljivim ciljnim skupinam zagotavlja dostop do računalniške opreme.

c. CGP

Kot del vsebinskih izhodišč za pripravo ponudbe štejeta obstoječi CGP:

- CGP sklada: <https://www.srips-rs.si/sl/sklad/medijsko-sredisce/logotipi>
- CGP EKP: [Navodila in smernice - Evropska sredstva](#)

d. Ciljne skupine

Ciljne skupine, ki jih na skladu nagovarjamo, se razlikujejo glede na področje delovanja ter namen posamezne aktivnosti, programa, projekta ali operacije. V grobem lahko ciljne skupine opredelimo na naslednji način:

- Posamezniki: osnovnošolci, dijaki, študenti; strokovnjaki in raziskovalci; zaposleni, samozaposleni, starejši zaposleni;
- Zasebni sektor: delodajalci; invalidska podjetja, zaposlitveni centri; društva, nevladne organizacije; izvajalci izobraževanj in usposabljanj;
- Javni sektor: izobraževalne institucije; strokovne institucije (GZS, OZS, ZDS, KZS, CSD ...); državne institucije; ministrstva;
- Mediji;
- Splošna javnost.

Natančna vsebinska izhodišča in ciljne skupine za izvedbo posamezne aktivnosti v okviru izvajanja tega javnega naročila bodo s strani naročnika opredeljena z vsakokratno posamično pogodbo z izbranim ponudnikom. Za sklop 4 so okvirna vsebinska izhodišča dodatno obrazložena v točki 5 tega poglavja.

2. SKLOP 1: OBLIKOVANJE IN TISK

Predmet sklopa 1 so storitve:

1. oblikovanja novih ali popravkov obstoječih tiskovin;
2. tiska različnih tiskovin;
3. spremljajoče storitve obdelave, lepljenja, vezave, zgibanja, dodelave, montaže ter
4. dostave na lokacijo naročnika.

Storitve se predvidoma izvedejo za naslednje materiale:

Oblikovanje ali popravki	Tisk
--------------------------	------

<ul style="list-style-type: none"> • obstoječih ali novih CGP-jev (logotipi, dopisni listi, predloge prosojnic, vizitke, elektronski podpis ipd.) • zloženek • brošur • plakatov • reklamnih stojal • priznanj • vizitk • map • blokov, rokovnikov • nalepk • darilnih vrečk • kuvert (različne dimenzije) ipd. 	<ul style="list-style-type: none"> • zloženek • brošur • plakatov • reklamnih stojal • priznanj • stalne table • vizitk • map • blokov, rokovnikov • darilnih vrečk • namiznih zastav • kuvert ipd.
---	---

Ocenjeni obseg storitev po letih bo največ (v EUR):

PO LETIH	2025	2026	2027	2028	2029	SKUPAJ
SKLOP 1: Oblikovanje in tisk	31.167,00	12.133,25	12.133,25	12.133,25	12.133,25	79.700,00

Navedeni obseg po letih za naročnika ni zavezujoč, podajamo pa ga kot okvirno informacijo za ponudnike.

3. SKLOP 2: MEDIJSKI ZAKUP

Predmet sklopa 2 obsega:

1. kreativno zasnovano;
2. enostavno produkcijo različnih oglasnih vsebin;
3. zakup medijskega prostora na različnih spletnih in nespletnih oglasnih platformah.

Kanali oglaševanja bodo predvidoma:

- v mreži Google Ads in v omrežju YouTube,
- na platformi Meta, LinkedIn,
- v spletnih medijih (spletni portali, družbena omrežja idr.),
- v tiskanih medijih (revije, časopisi idr.),
- na radiu.

S pomočjo zakupljenih oglasnih sporočil nameravamo povečati prepoznavnost programov in dejavnosti sklada med ciljnimi skupinami. Oglaševati nameravamo različne teme, predvsem vezane na razvoj kadrov, usposabljanja, vseživljenjsko učenje ipd.

Predvidene aktivnosti, ki jih bo izbrani ponudnik izvedel, so:

- priprava oglasnih vsebin (po potrebi kreativna priprava enostavnih oglasov in oglasnih vsebin, enostavne formatne prilagoditve oglasov glede na medij objave);
- izvedba medijskega zakupa v imenu naročnika;
- izvedba merjenja učinka objavljenih oglasov;
- priprava poročila o uspešnosti in učinkovitosti oglaševanja s priporočili za prihodnje aktivnosti naročnika na tem področju.

Izbrani izvajalec poskrbi za oblikovanje in produkcijo oglasov, naročnik pa pripravi in posreduje izvajalcu vsebinska izhodišča. Produkcija foto in video gradiva ni predmet tega naročila, vendar pa izvajalec po potrebi poskrbi za produkcijo dinamičnih animiranih oglasov in montažo obstoječega materiala za izbrani medij.

Ocenjeni obseg storitev po letih bo največ (v EUR):

PO LETIH	2025	2026	2027	2028	2029	SKUPAJ
SKLOP 2: Medijski zakup	0,00	16.500,00	16.500,00	16.500,00	8.430,00	57.930,00

Navedeni obseg po letih za naročnika ni zavezujoč, podajamo pa ga kot okvirno informacijo za ponudnike.

4. SKLOP 3: PRODUKCIJA PROMOCIJSKIH VIDEO VSEBIN

Predmet sklopa 3 je produkcija video vsebin.

V navedenem obdobju načrtujemo snemanje več različnih videov (predvidoma tudi pre-rolle) za promocijo različnih programov s področja delovanja sklada. Videi bodo namenjeni predstavitvi in informiranju širše javnosti o posameznih programih.

Predvidene aktivnosti, ki jih bo izbrani ponudnik izvedel, so:

- predprodukcija videov: kreativna in vsebinska zasnova, priprava scenarija;
- produkcija videov: snemanje izjav na več lokacijah, delavnic in dogodkov, animacije, grafično oblikovanje;
- postprodukcija: obdelava in priprava materiala, montaža, zvočna obdelava, vizualni učinki in animirani grafični elementi, barvna korekcija, dodajanje podnapisov, optimizacija in izvoz videa za predvajanje in objavo na spletni strani itd.;

- izdelava promocijskega videa.

Izbrani ponudnik mora na svoje stroške zagotoviti odkup avtorskih in sorodnih pravic za glasbeno podlago, kar mora upoštevati pri oblikovanju ponudbe. Vključeni morajo biti tudi morebitni stroški kilometrine, parkirnine, prenočevanja izvajalca na lokaciji, če je to relevantno za posamezno storitev. Izvajalec v zvezi s tem nima pravice zaračunavati nobenih dodatnih stroškov.

Ocenjeni obseg storitev po letih bo največ (v EUR):

PO LETIH	2025	2026	2027	2028	2029	SKUPAJ
SKLOP 3: Promocijski video	0,00	28.000,00	0,00	0,00	0,00	28.000,00

Navedeni obseg po letih za naročnika ni zavezujoč, podajamo pa ga kot okvirno informacijo za ponudnike.

5. SKLOP 4: PRIPRAVA KOMUNIKACIJSKE STRATEGIJE

Predmet sklopa 4 je izdelava ene komunikacije strategije za promocijo programa Kompetentna Slovenija z namenom ozaveščanja javnosti o pomembnosti vseživljenjskega učenja ter pridobivanja novih kompetenc.

Komunikacijska strategija mora vsebovati zlasti, ne pa izključno:

- situacijsko analizo;
- načrtovanje komunikacijskih aktivnosti (postavitve ciljev, vsebin in sporočil, izbor kanalov in orodij ipd.);
- predlog izvedbe komunikacijskih aktivnosti (časovni, geografski in operativni načrt);
- vrednotenje rezultatov.

Ocenjeni obseg storitev po letih bo največ (v EUR):

PO LETIH	2025	2026	2027	2028	2029	SKUPAJ
SKLOP 4: Priprava komunikacijske strategije	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00

Navedeni obseg po letih za naročnika ni zavezujoč, podajamo pa ga kot okvirno informacijo za ponudnike.

a. Vsebinska izhodišča za aktivnosti sklopa 4

Za program Kompetentna Slovenija potrebujemo komunikacijsko strategijo, ki bo služila za izvedbo večje medijske kampanje, ki se bo izvajala tri leta.

Namen programa Kompetentna Slovenija je izvajanje brezplačnih neformalnih oblik izobraževanja/usposabljanja, katerih glavnih cilj je povezovanje znanja in ki bodo opolnomočila odrasle osebe za aktivno vključevanje na širšem socialno-ekonomskem nivoju. Opolnomočeni odrasli, ki povezujejo obstoječa znanja s komplementarnimi kompetencami trga dela, so v delovnem okolju uspešni, aktivni v družbi, posledično je njihovo življenje kakovostnejše, ranljivejše skupine pa imajo boljše možnosti za vključevanje v družbo. Namen programa je tudi zagotoviti kakovostne možnosti dostopa do neformalnih izobraževanj za tiste udeležence, ki se zaradi ekonomskega statusa tovrstnih izobraževanj/usposabljanj ne morejo udeležiti, s čimer se bo povečala udeležba odraslih v neformalnem učenju.

Z medijsko kampanjo želimo ozaveščati in spodbuditi odrasle k vseživljenjskemu učenju, z njo želimo promovirati tako brezplačne delavnice kot tudi e-platformo, ki se bo razvila tekom izvajanja projekta.

Program je usmerjen v preseganje ključnih slabosti slovenskega gospodarstva in zasleduje naslednje strateške cilje ključnih nacionalnih in EU usmeritev na področju vseživljenjskega učenja:

- krepitev ozaveščenosti odraslih o zelenem in digitalnem prehodu;
- izboljšanje kompetenc odraslih in s tem povečanje njihove prilagodljivosti sodobnemu okolju, zaposljivosti in učinkovitosti;
- krepitev ozaveščenosti zaposlenih in delodajalcev o nujnosti vseživljenjskega pristopa k izobraževanju / usposabljanju;
- krepitev konkurenčnosti in inovativnosti slovenskega gospodarstva.

Ciljna skupina so odrasli prebivalci Slovenije:

- zaposleni in samozaposleni,
- brezposelni,
- iskalci zaposlitve, katerih zaposlitev je ogrožena, in drugi iskalci zaposlitve, ki morajo imeti enake možnosti in spodbude za kakovostno učenje in izobraževanje za svoj celostni razvoj.

Pri izboru udeležencev posameznega izobraževanja bodo imeli prednost posamezniki iz ranljivih skupin (starejši od 45 let, nižje izobraženi¹, migranti ali druga skupina posameznikov, za katere se na trgu dela izkazuje potreba po neformalnem izobraževanju).

¹ Udeleženci z izobrazbo IV. Stopnje po SOK/EOK ali NPK raven 4 in nižjo.

Komunikacijska strategija za medijsko kampanjo bo krovni dokument, ki bo predvidel aktivnosti za:

- promocijo pomena vseživljenjskega učenja, pomembnosti usposabljanj za razvoj kariere posameznika,
- promocijo brezplačnih delavnic ter aktivacijo ciljnih skupin k udeležbi na teh delavnicah
- uporabo brezplačne e-platforme za individualno učenje.

<p>1. Situacijska analiza</p>	<p>1.1. Opredelitev problema in raziskava okolja za splošno kampanjo ozaveščanja in promocijo projekta Kompetentna Slovenija:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izhodišče komunikacijske situacije: opredelitev splošnega problema in analiza stanja na področju vseživljenjskega učenja odraslih tako v Evropi (krajše) ter Sloveniji (širše) - benchmark analizo komunikacijskih kampanj s sorodnimi komunikacijskimi temami ter predstavitev najboljših komunikacijskih praks (najmanj 3 primeri iz tujine) s sorodnimi komunikacijskimi temami - identifikacijo ključnih problemskih komunikacijskih tem in SWOT analizo komunikacijske situacije (prednosti, slabosti, priložnosti, grožnje/omejitve) <p>1.2. Segmentacija javnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - opredelitev ciljnih skupin za splošno kampanjo ozaveščanja z nacionalno kampanjo in promocijo projekta Kompetentna Slovenija: glede na pomembnost in vlogo v komunikacijskem procesu (odrasli - zaposleni, samozaposleni, brezposelni, iskalci zaposlitve, ranljive skupine, splošna javnost itd.) - opredelitev komunikacijskih orodij in kanalov, ki jih ciljne skupine uporabljajo
<p>2. Načrtovanje komunikacijskih aktivnosti</p>	<p>2.1. Postavitev smernic ter merljivih ciljev za splošno kampanjo ozaveščanja:</p> <p>Smernice naj bodo splošna vodila in praktična priporočila, ki bodo omogočila učinkovito izvajanje splošne kampanje ozaveščanja.</p> <p>Cilji naj bodo specifični, merljivi, natančni, realni in časovno opredeljeni (kratkoročni in dolgoročni).</p> <p>2.2. Opredelitev strategije (dolgoročno) naj izhaja iz načrtovane komunikacijske aktivnosti npr. zagovorništvo, dialog, marketing ..., ki bo pripomoglo k doseganju komunikacijskih ciljev in taktik, (kratkoročno) komuniciranja za doseganje ciljev splošne kampanje ozaveščanja, ki naj podrobneje definira načine informiranja in sporočanja npr. primeren medij za prenos sporočila, primeren čas za sporočanje ...</p> <p>2.3. Opredelitev vsebin in sporočil komuniciranja za splošno kampanjo, ki so vsebinsko in oblikovno prilagojena ciljnim skupinam. Ta naj bodo enostavna, razumljiva in relevantna za ciljne skupine. V okviru tega naj se določi tudi vrsta apela npr. čustveni, racionalni, motivacijski.</p>

3. Predlog izvedbe komunikacijskih aktivnosti	2.4. Izbor komunikacijskih kanalov z vsebinsko utemeljitvijo izbora glede na ciljne skupine in komunikacijska sporočila npr. množični mediji (TV SLO 1, Planet TV, radio Center, časopis Delo, itd.), splet (spletna stran 24ur, Facebook, LinkedIn, itd.). Vključijo se naj tudi inovativni kanali.
	2.5. Izbor komunikacijskih orodij z vsebinsko utemeljitvijo izbora in dopolnjevanja glede na ciljne skupine in komunikacijska sporočila za splošno kampanjo ozaveščanja npr. spoti, dogodki, spletna pasica, brošure, sporočila za javnost itd. Vključijo se naj tudi inovativna orodja (npr. vplivneži ipd.).
	3.1. Časovni, geografski* in operativni načrt za splošno kampanjo ozaveščanja * Pri izvajanju posameznih aktivnosti projekta je potrebno upoštevati način delitve sredstev po regijah: KRVS-Kohezijska regija vzhodna Slovenije (60 %) in KRZS- Kohezijska regija zahodna Slovenije (40 %). To pomeni, da mora biti večji poudarek na izvajanju komunikacijskih aktivnosti v KRVS. 3.2. Predlog spremljanja, popravljanja ali dopolnjevanja aktivnosti za splošno kampanjo ozaveščanja. V okviru tega predloga pričakujemo, da bo podan način, kako naj se komunikacijske aktivnosti spremljajo in kako naj jih v primeru nedoseganja kratkoročnih komunikacijskih ciljev popravimo ali dopolnimo.
4.Vrednotenje rezultatov	4.1. Predlog metod za vrednotenje komunikacijskih aktivnosti in doseganja komunikacijskih ciljev za splošno kampanjo ozaveščanja npr. analiza medijskih objav, fokusne skupine, raziskave ipd.

II. SPLOŠNA NAVODILA PONUDNIKOM

1. PRAVNA PODLAGA IN DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

Predmet tega javnega naročila ne sodi med predmete, ki jih ureja uredba, ki se nanaša na zeleno javno naročanje.

Pravna podlaga za oddajo in izvajanje tega javnega naročila je ta **dokumentacija v zvezi oddajo javnega naročila**, ki obsega:

- 1) Povabilo k oddaji ponudbe z besedilom dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (Predmet javnega naročila, Splošna navodila ponudnikom);

2) Obrazce priloge, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo:

- Priloga 1 – Ponudba;
- Priloga 2 – Izjava;
- Priloga 3 – Seznam referenčnih poslov;
- Priloga 4 – Referenčna izjava;
- Priloga 5 – Kadrovska usposobljenost;
- Priloga 6 – Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo;
- Priloga 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika;
- Priloga 8 – ESPD obrazec;

3) Vzorce dokumentov:

- Priloga 9 – Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo del;
- Priloga 10 – Vzorec okvirnega sporazuma;
- Priloga 11 – Vzorec posamične pogodbe o izvedbi.

2. ROK IN NAČIN ODDAJE PONUDBE

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki so del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in so objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN>.

Ponudnik odda ponudbeno dokumentacijo na način, da po prijavi v sistem e-JN pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«. S tem se odpre stran za pripravo ponudbe. V sistem e-JN vnese zahtevane podatke, priloži vse zahtevane dokumente skladno s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in s kvalificiranim elektronskim podpisom odda ponudbeno dokumentacijo v sistem e-JN. S tem dejanjem se šteje, da so vsi obrazci in priloge ponudbene dokumentacije, kot so bili oddani v sistem e-JN, podpisani s strani ponudnika.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec Ponudba (Priloga 1) v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb. Podrobnejša navodila za pripravo in oddajo ponudbe preko e-JN so navedena v 6. točki II. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in v Navodilih za uporabo e-JN, ki so objavljena na spletni strani <https://ejn.gov.si/> in štejejo za del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Rok za oddajo ponudb je 3. 9. 2025 ob 10:00. Za pravočasno oddano ponudbo šteje tista ponudba, ki jo naročnik prejme do poteka roka za oddajo ponudb preko informacijskega sistema e-JN in je v tem sistemu označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za oddajo ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je razviden iz obvestila o naročilu na Portalu JN.

3. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično dne 3. 9. 2025 ob 11:01 v informacijskem sistemu e-JN, na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob zgoraj navedenem času prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

Ponudnikom, ki bodo oddali ponudbe, bo zapisnik o odpiranju ponudb na voljo v sistemu e-JN v razdelku »Seznam prejetih ponudb«.

4. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE

Kot ponudnik lahko tem postopku javnega naročila konkurira vsaka pravna in fizična oseba:

- za katero ne obstajajo razlogi za izključitev iz 75. čl. ZJN-3 in
- ki izpolnjuje splošne pogoje iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in
- ki za posamezni sklop izpolnjuje posebne pogoje iz te dokumentacije.

Gospodarski subjekt (tj. ponudnik, partner v skupni ponudbi, podizvajalec, gospodarski subjekt, na katerega kapacitete se sklicuje ponudnik) izkazuje izpolnjevanje pogojev s predložitvijo izpolnjenih obrazcev, ki so navedeni kot dokazila v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik bo lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati naročilo po posameznem sklopu, zahteval, da predloži dodatna dokazila (potrdila, izjave) za neobstoj razlogov za izključitev in dokazila za izpolnjevanje pogojev za sodelovanje skladno s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

a. Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da zanj obstaja katerikoli od naslednjih razlogov za izključitev:

	Razlogi za izključitev	Dokazilo o neobstoju
1.	Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3.	ESPD obrazec (za vse gospodarske subjekte in osebe)
2.	Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, katerih vrednost na dan oddaje ponudbe znaša 50 evrov in več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.	ESPD obrazec (za vse gospodarske subjekte)
3.	Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.	ESPD obrazec (za vse gospodarske subjekte)
4.	Pri gospodarskem subjektu je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.	ESPD obrazec (za vse gospodarske subjekte)
5.	Nad gospodarskim subjektom je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, ali njegova sredstva ali poslovanje upravlja stečajni upravitelj ali sodišče ali so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene ali je v skladu s predpisi druge države	ESPD obrazec (za vse gospodarske subjekte)

	nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.	
--	--	--

V primeru izpolnjevanja izključitvenega razloga pod številko 2 se gospodarskega subjekta ne izloči, če **do roka za oddajo ponudb** poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 evrov ali več, in naročniku predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

V primeru izpolnjevanja izključitvenega razloga pod številko 1, 4 ali 5 si naročnik pridržuje pravico, da na podlagi 9. odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru popravnega mehanizma, zadoščajo, da se ga ne izključi iz postopka javnega naročanja. Dokazila, da je sprejel ukrepe v okviru popravnega mehanizma, mora gospodarski subjekt predložiti **do roka za oddajo ponudb**. Kasneje predloženih dokazil naročnik ne bo upošteval. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarski subjekt izključi iz postopka javnega naročanja in to odločitev utemelji.

b. Splošni pogoji za sodelovanje

	Splošni pogoji za sodelovanje	Dokazilo o izpolnjevanju pogoja
1.	Ponudnik, partner v skupni ponudbi in podizvajalec ima registrirano dejavnost, v okviru katere se izvedejo aktivnosti tega javnega naročila. Pogoj se preverja vezano na posamezni sklop, na katerega se veže ponudba.	Izjava (Priloga 2) (za ponudnika, partnerja v skupni ponudbi in podizvajalca)
2.	Ponudnik, partner v skupni ponudbi in podizvajalec ima zagotovljene tehnične in kadrovske zmogljivosti, ki omogočajo kakovostno izvedbo naročila skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, strokovnimi standardi ter določili predpisov in standardov s področja tega javnega naročila. Pogoj se preverja vezano na posamezni sklop, na katerega se veže ponudba. Ponudnik lahko izpolnjevanje tega pogoja doseže s sklicevanjem na kapacitete drugega gospodarskega subjekta, kar mora v ponudbi izrecno navesti.	Izjava (Priloga 2) (za ponudnika, partnerja v skupni ponudbi in podizvajalca)
3.	Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno	Izjava (Priloga 2) (za vse gospodarske subjekte)

besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK).	
--	--

c. Posebni pogoji za sodelovanje po sklopih

Posebni pogoji za sodelovanje		Dokazilo o izpolnjevanju pogoja
1.	Reference	
	Ponudnik je v ponudbi za posamezen sklop predložil najmanj eno (1) referenco istovrstnega posla, izvedenega v obdobju zadnjih treh (3) let pred potekom roka za oddajo ponudb, pri čemer je pogodba zaključena. Ponudnik lahko izpolnjevanje tega pogoja doseže skupaj s partnerji v skupni ponudbi.	
	SKLOP 1	Ponudnik je izvedel vsaj en (1) pol leta trajajoč referenčni posel s področja predmeta javnega naročila v vrednosti vsaj 20.000 EUR brez DDV. Kot istovrstna storitev se šteje uspešna in kakovostna izvedba oblikovanja in tiska različnih tiskovin.
	SKLOP 2	Ponudnik je izvedel vsaj en (1) eno leto trajajoč referenčni posel s področja predmeta javnega naročila v vrednosti vsaj 15.000 EUR brez DDV. Kot istovrstna storitev se šteje uspešna in kakovostna izvedba medijskega zakupa.
	SKLOP 3	Ponudnik je izvedel vsaj en (1) referenčni posel, ki je vseboval produkcijo promocijskih videov v vrednosti vsaj 5.000 EUR brez DDV. Kot istovrstna storitev se šteje uspešna in kakovostna izvedba produkcije video vsebin.
	SKLOP 4	Ponudnik je izvedel vsaj en (1) referenčni posel v vrednosti vsaj 15.000 EUR brez DDV.
2.	Kadrovska usposobljenost	
	Ponudnik za ves čas izvajanja predmeta tega javnega naročila za vsak posamezni sklop, za katerega je oddal ponudbo, razpolaga z: <ul style="list-style-type: none">odgovornim vodjem projekta;namestnikom odgovornega vodje projekta.	

Obe osebi morata izpolnjevati zahteve glede na posamezen sklop, za katerega se ponudba oddaja. Ponudnik lahko izpolnjevanje tega pogoja doseže skupaj s partnerji v skupni ponudbi in podizvajalci.		<p>Kadrovska usposobljenost (Priloga 5) (za odgovornega vodjo in namestnika odgovornega vodje)</p>
SKLOP 1	<p>Vodja in namestnik:</p> <ul style="list-style-type: none"> ima vsaj 3 (tri) leta delovnih izkušenj z vodenjem projektov, vezanih na predmet naročila tega sklopa; je v obdobju zadnjih treh (3) let pred potekom roka za oddajo ponudb kot odgovorni vodja projekta ali namestnik odgovornega vodje projekta sodeloval pri najmanj enem (1) istovrstnem referenčnem poslu s področja izvajanja tiskarskih storitev in oblikovanja v vrednosti vsaj 20.000 EUR brez DDV, posel pa je uspešno zaključen do poteka roka za oddajo ponudb. 	
SKLOP 2	<p>Vodja in namestnik:</p> <ul style="list-style-type: none"> ima vsaj 3 (tri) leta delovnih izkušenj z vodenjem projektov, vezanih na predmet naročila tega sklopa; je v obdobju zadnjih treh (3) let pred potekom roka za oddajo ponudb kot vodja ali namestnik vodje izvajal vsaj eno (1) kampanjo medijskega zakupa za naročnike v vrednosti več kot 15.000 EUR brez DDV, ki mora biti uspešno zaključena do poteka roka za oddajo ponudb. 	
SKLOP 3	<p>Vodja in namestnik:</p> <ul style="list-style-type: none"> ima vsaj 3 (tri) leta delovnih izkušenj z vodenjem projektov, vezanih na predmet naročila tega sklopa; je v obdobju zadnjih treh (3) let pred potekom roka za oddajo ponudb kot odgovorni vodja projekta ali namestnik odgovornega vodje projekta sodeloval pri produkciji najmanj enega (1) promocijskega videa v vrednosti vsaj 5.000 EUR brez DDV, ki je uspešno zaključena do poteka roka za oddajo ponudb. 	
SKLOP 4	<p>Vodja in namestnik:</p> <ul style="list-style-type: none"> ima vsaj 3 (tri) leta delovnih izkušenj z vodenjem projektov, vezanih na predmet naročila tega sklopa; je v obdobju zadnjih treh (3) let pred potekom roka za oddajo ponudb kot odgovorni vodja projekta ali namestnik odgovornega vodje projekta sodeloval pri izdelavi najmanj ene (1) komunikacijske 	

		strategije za naročnike v vrednosti vsaj 15.000 EUR brez DDV, pogodba o izvedbi pa je uspešno zaključena do poteka roka za oddajo ponudb.	
--	--	---	--

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri resničnost podatkov iz predloženih izjav in obrazcev. Če ponudnik ne bo predložil vseh zahtevanih dokumentov iz točke 4 Razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje, bo naročnik njegovo ponudbo izločil kot nedopustno.

5. MERILA ZA IZBOR PONUDBE

Za posamezni sklop bo izbrana ekonomsko najugodnejša ponudba.

Pravočasno prispele ponudbe, ki ne bodo izkazovale kateregakoli razloga za izključitev in bodo hkrati izpolnjevale vse splošne in posebne pogoje, bo naročnik ocenil po dveh merilih za vsak sklop posebej:

1. M1 – Kakovost;
2. M2 – Referenčna cena.

Skupno število točk M se izračuna po formuli:

$$M = M1 \times 0,6 + M2 \times 0,4$$

Največje možno skupno število točk M je 100,00. Prag za uvrstitev ponudbe v postopek izbora je doseženih skupno 70,00 točk ali več. Naročnik ponudb, ki bodo pri skupnem seštevku dosegle manj kot 70,00 točk, ne bo uvrstil v postopek izbora.

Naročnik bo kot ekonomsko najugodnejšo ponudbo za posamezni sklop izbral tisto, ki bo dosegla najvišji seštevek skupnega števila točk M. Če bo dve ali več ponudb doseglo enak seštevek skupnega števila točk, zaokrožen na dve decimalki natančno, bo naročnik izmed njih izbral tisto, ki bo dosegla več točk pri merilu M2 – Referenčna cena.

Postopek ocenjevanja ponudb po danih merilih bo opravila strokovna komisija, imenovana s strani direktorice sklada.

a. M1 – Kakovost

Ponudnik mora ponudbeni dokumentaciji za vsak sklop priložiti **obvezno priložo**, ki jo izdela sam in na podlagi katere bo naročnik za vsak sklop posebej ocenil kakovost izvajanja njegovih storitev. Kriteriji ocenjevanja v okviru merila M1 so določeni za vsak sklop posebej.

Najvišje možno število točk, ki jih ponudba lahko doseže pri merilu M1 – Kakovost, je 100,00.

Število točk po merilu M1 predstavlja seštevek točk, ki jih ponudba prejme po vseh podmerilih v okviru M1 – Kakovost za vsak sklop posebej.

SKLOP 1: Oblikovanje in tisk

Ponudnik mora ponudbeni dokumentaciji priložiti **kreativno zasnovo naslovnice za splošno publikacijo sklada**, kjer bodo predstavljena vsa področja delovanja sklada (vse o skladu najdete v 1. točki I. poglavja te dokumentacije in na spletni strani <https://www.srips-rs.si/>).

Komisija bo ocenila celostni izgled in kreativnost naslovnice na podlagi naslednjih podmeril.

	Merilo in podmerilo	Točke
M1	Kakovost (M1.1 + M1.2)	100
M1.1	Celostni izgled	50
	Naslovnica je ustrezna, ima vizualno dovršen izgled in logično strukturo, sledi CGP-ju sklada in vsebinsko dobro predstavlja dejavnost sklada.	50
	Naslovnica je delno ustrezna, ima povprečen izgled in pomanjkljivosti pri sledenju CGP-ju sklada in vsebinski predstavitvi sklada.	25
	Naslovnica ni ustrezna, ima neprimeren izgled ali ni bila predložena.	0
M1.2	Kreativnost	50
	Naslovnica je nadpovprečno kreativna in inovativna (vsebuje še ne videne in nove vizualne in vsebinske elemente).	50
	Naslovnica je povprečno kreativna in inovativna (vsebuje že videne in pričakovane vizualne in vsebinske elemente).	25
	Naslovnica ni kreativna ali ni predložena.	0

SKLOP 2: Medijski zakup

Ponudnik mora ponudbeni dokumentaciji priložiti **osnutek kampanje medijskega zakupa**. Osnutek se mora nanašati na spodaj opisano vsebinsko zasnovo in mora zajemati zlasti:

- predlog najboljših kanalov (lahko tiskanih in digitalnih);
- inovativne načine oglaševanja;
- medijski načrt objav;
- krajšo obrazložitev odločitve o vključevanju posameznih medijev in razporeditve oglasov v njih.

Osnutek mora nagovarjati ciljne skupine glede na vsebinsko zasnovo.

Vsebinska zasnova

Osnutek kampanje medijskega zakupa se mora nanašati na projekt Podpora podjetjem za podaljševanje delovne aktivnosti – ASI+, ki ga sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada plus.

Projekt ASI+ naslavlja izzive z upravljanjem starejših zaposlenih. Upravljanje starejših zaposlenih z vidika delodajalcev postaja ena izmed kompetenc prihodnosti, kar pogojujejo tudi demografske spremembe, katerih vpliv že čutimo, zato je nujno, da se nanje pripravimo in se zanje usposobimo.

Namen naročnika je promovirati pomembnost ohranjanja starejših zaposlenih na delovnem mestu, vseživljenjskega usposabljanja in medgeneracijskega sodelovanja.

Naslavljam različne ciljne skupine:

- celotno populacijo o pomenu starejših zaposlenih kot aktivne delovne sile;
- delodajalce, v njihovi sredini pa zlasti kadrovnike in vodstvene kadre;
- starejše zaposlene o pomenu vseživljenjskega učenja za vsakega posameznika.

V letih 2025–2029 bomo medijski zakup potrebovali za promocijo delavnic, konferenc, 4 javnih razpisov ter rezultatov. Vrednost celotnega medijskega zakupa bo približno 26.000 EUR.

Več o projektu ASI+ najdete na spletni strani <https://www.srips-rs.si/razvoj-kadrov/podpora-podjetjem-za-podaljsjevanje-delovne-aktivnosti-asi>.

Komisija bo osnutek ocenila na podlagi naslednjih podmeril.

	Merilo in podmerilo	Točke
M1	Kakovost (M1.1 + M1.2)	100
M1.1	Medijski načrt objav	50
	Medijski načrt objav je predložen, vključuje kombinacijo različnih kanalov (kot so npr. splet, radio, OOH, tisk), ki dosegajo specifične demografske in psihografske značilnosti ciljne skupine (starost, spol, lokacija, interesi, življenjski slog) ter vsebuje kratko obrazložitev odločitve o vključevanju predlaganih medijev.	50
	Medijski načrt objav je predložen, vključuje le en kanal, ki dosega specifične demografske in psihografske značilnosti ciljne skupine (starost, spol, lokacija, interesi, življenjski slog) ter vsebuje delno obrazložitev odločitve o vključevanju le nekaterih predlaganih medijev.	25

	Medijski načrt objav ni predložen <u>ali</u> ne vsebuje obrazložitve odločitve o vključevanju predlaganih medijev.	0
M1.2	Inovativnost	50
	Predlagana sta vsaj 2 inovativna načina oglaševanja.	50
	Predlagan je vsaj 1 inovativen načina oglaševanja.	25
	Predlagan ni noben inovativen načina oglaševanja.	0

SKLOP 3: Produkcija promocijskih video vsebin

Ponudnik mora ponudbeni dokumentaciji priložiti **osnutek predloga kreativne in vsebinske zasnove video scenarija za promocijski video**, ki predstavlja vsa področja delovanja sklada (vse o skladu najdete v 1. točki I. poglavja te dokumentacije in na spletni strani <https://www.srips-rs.si/>). Cilj videa je dvigniti vsesplošno prepoznavnost sklada (ne samo, da nas poznajo naše stranke).

Okvirna skupna vrednost izdelave promocijskega videa je 5.000 EUR.

Komisija bo osnutek ocenila na podlagi naslednjih podmeril.

	Merilo in podmerilo	Točke
M1	Kakovost (M1.1 + M1.2)	100
M1.1	Vsebinska ustreznost scenarija	50
	Scenarij: <ol style="list-style-type: none"> 1. v celoti upošteva namene delovanja naročnika na vseh področjih, ki jih pokriva, 2. je povsem razumljiva, logična, ustrezno poenostavljena za splošno javnost in 3. jasno naslavlja ciljne skupine naročnika. 	50
	Scenarij: <ol style="list-style-type: none"> 1. delno upošteva namene delovanja naročnika na vseh področjih, ki jih pokriva, 2. je delno razumljiva, logična, poenostavljena za splošno javnost in 3. delno naslavlja ciljne skupine naročnika. 	25
	Scenarij: <ol style="list-style-type: none"> 1. niti delno ne upošteva namenov delovanja naročnika ali 2. nerazumljiva, nelogična, ni poenostavljena za splošno javnost ali 3. ne naslavlja nobene od ciljnih skupin. 	0

M1.2	Kreativnost scenarija	50
	Scenarij je nadpovprečno kreativen in inovativen (vsebuje še ne videne vsebinske elemente).	50
	Scenarij je povprečno kreativen in inovativen (vsebuje že videne in pričakovane vsebinske elemente).	25
	Scenarij ni kreativen in inovativen ali ni predložen.	0

SKLOP 4: Priprava komunikacijske strategije

Ponudnik mora ponudbeni dokumentaciji priložiti **idejno zasnovo slogana in logotipa** za program Kompetentna Slovenija. Idejni zasnovi se morata nanašati na vsebinska izhodišča, podana v 5. točki I. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in v nadaljevanju te točke, in morata izkazovati:

- oblikovno ustreznost (skladnost z vsebinsko zasnovo, namenom in ciljnim skupinami, povezanost z obstoječo CGP naročnika);
- inovativnost;
- uporabnost na različnih komunikacijskih kanalih.

V sklopu priprave komunikacijske strategije bo moral izbrani ponudnik pripraviti tudi predlog slogana in predlog logotipa za večjo medijsko kampanjo, ki se bo izvajala v okviru programa Kompetentna Slovenija, sofinanciranega s strani Evropske unije iz Evropskega socialnega sklada plus. Namen je zagotoviti prepoznavno, enotno in ciljno usmerjeno komunikacijsko podobo, ki bo osnova za nadaljnjo izvedbo medijskih aktivnosti.

Slogan mora biti kratek, jasen, inovativen, pozitiven in zapomljiv ter mora ponazarjati bistvo programa. Imeti mora potencial, da se uporabi po različnih komunikacijskih kanalih.

Logotip mora biti oblikovan kot izpeljanka iz skladovega logotipa. Naj sledi ideji stebra, ki simbolizira podporo, ki jo sklad nudi ljudem z vsemi svojimi programi, vendar naj bo z variacijo drugačen od osnove, inovativen, privlačen, ki bo ostal opažen in prepoznan kot program Kompetentne Slovenije.

Idejno zasnovo slogana in logotipa lahko izbrani ponudnik kasneje uporabi pri pripravi komunikacijske strategije, ni pa zavezujoče.

Komisija bo idejni zasnovi ocenila na podlagi naslednjih podmeril.

Merilo in podmerilo	Točke
----------------------------	--------------

M1	Kakovost (M1.1 + M1.2)	100
M1.1	Ustreznost idejne zasnove slogana	50
	Predlagani slogan: 1. upošteva standarde za kakovost slogana (kratek, jasen, zapomnljiv) <u>in</u> 2. je inovativen <u>in</u> 3. ponazarja bistvo programa Kompetentna Slovenija.	50
	Predlagani slogan: 1. delno upošteva standarde za kakovost slogana (kratek, jasen, zapomnljiv) <u>in</u> 2. ponazarja bistvo programa Kompetentna Slovenija, 3. ni pa inovativen.	25
	Predlagani slogan: 1. ne upošteva standardov za kakovost slogana (kratek, jasen, zapomnljiv) <u>ali</u> 2. ne ponazarja bistva programa Kompetentna Slovenija <u>in</u> 3. ni inovativen.	0
M1.2	Ustreznost idejne zasnove logotipa	50
	Predlagani logotip: 1. upošteva standarde za kakovost logotipa (enostaven, jasen, zapomnljiv) <u>in</u> 2. predstavlja izpeljanko iz logotipa naročnika <u>in</u> 3. ponazarja bistvo programa Kompetentna Slovenija.	50
	Predlagani logotip: 1. delno upošteva standarde za kakovost logotipa (enostaven, jasen, zapomnljiv) <u>ali</u> 2. ne predstavlja izpeljanke iz logotipa naročnika <u>in</u> 3. ponazarja bistvo programa Kompetentna Slovenija.	25
	Predlagani logotip: 1. ne upošteva standardov za kakovost logotipa (enostaven, jasen, zapomnljiv) <u>ali</u> 2. ne predstavlja izpeljanke iz logotipa naročnika <u>in</u> 3. ne ponazarja bistva programa Kompetentna Slovenija.	0

b. M2 – Referenčna cena

V okviru tega merila se ocenjuje **referenčna cena v EUR z DDV za posamezen sklop**, kot jo ponudnik poda v obrazcu Ponudba (Priloga 1).

Naročnik zaradi objektivnih razlogov, kot so pojasnjeni v točki 8 tega poglavja, za sklope 1, 2 in 3 ne more podati natančnih spremenljivk storitev po teh sklopih, med drugim tudi ne formata, količin in roka za izvedbo posamezne storitve. Zato od ponudnikov v tej fazi ne more pričakovati podatka o končni ponudbeni ceni.

Kot objektivno in preverljivo merilo, na podlagi katerega bo mogoče primerjati različne ponudbe med seboj, bo naročnik zato upošteval referenčno ceno, ki jo bodo ponudniki podali za spodaj specificirane storitve v okviru posameznega sklopa.

Za sklop 4, pri katerem je storitev že podrobno specificirana v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ponudniki podajo končno ponudbeno ceno, ki šteje za referenčno ceno za potrebe izračuna merila M2 – Referenčna cena.

Izbrani ponudnik bo za storitve, kot so po kakovosti in količini specificirane v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in za katere je podal referenčno ceno, vezan na podano referenčno ceno kot najvišjo ceno teh storitev v okviru izvajanja okvirnega sporazuma. Navedeno velja do prve valorizacije cen, kot je ta določena v okvirnem sporazumu.

Referenčna cena, kot izhaja iz obrazca Ponudba (Priloga 1), mora zajemati vse stroške, povezane s specificirano storitvijo. Vključeni morajo biti tudi morebitni stroški kilometrine, parkirnine, prenočevanja izvajalca na lokaciji, če je to relevantno za posamezno storitev. Izvajalec v zvezi s tem nima pravice zaračunavati nobenih dodatnih stroškov.

Najvišje možno število točk, ki jih ponudba lahko doseže pri merilu M2 – Referenčna cena, je 100,00.

Ponudba z najnižjo referenčno ceno v EUR z DDV prejme 100,00 točk, ostale pa prejmejo število točk na podlagi naslednjega izračuna:

$$M2 = (C(MIN) / C(X)) \times 100$$

Pri tem je:

M2 – Točke za posamezno ponudbo po merilu M2 - Referenčna cena

C(MIN) – Najnižja referenčna cena v EUR z DDV, pridobljena v okviru tega postopka javnega naročanja za posamezni sklop

C(X) – Referenčna cena v EUR z DDV za posamezni sklop, podana v ponudbi, ki je predmet ocenjevanja
100 – Najvišje število točk za merilo M2 – Referenčna cena

SKLOP 1: Oblikovanje in tisk

Ponudniki pripravijo in na obrazcu Ponudba (Priloga 1) podajo referenčno ceno v EUR z DDV za naslednje storitve:

Izdelek	Specifikacija	Količina	Cena na enoto brez DDV
Splošna skladova zloženka - oblikovanje	Oblikovanje zloženke v kateri bodo predstavljene osnovne informacije o vseh dejavnostih sklada, dimenzije A5, 12 strani, v skladu s CGP-jem sklada (barve, tipografija, logotip).	1	
	Zakup do največ 20 fotografij za uporabo v zloženki.		
	Besedilo pripravi naročnik.		
	Priprava dokumenta v obliki, primerni za tisk in objavo na spletni strani.		
	V ceni morajo biti zajeti vsi stroški, povezani s storitvijo ter vsaj šest korekcij kreative in/ali vsebine zloženke.		
Splošna skladova zloženka - tisk	Tisk zloženke dimenzije A5, 12 strani, tisk 4/4 obojestransko, gramature vsaj 150 g/m ² , mat premaz naslovnice.	2000	
	Vezana: dve sponki na sredini.		
	V ceni morajo biti zajeti vsi stroški, povezani s storitvijo, vključno z morebitno embalažo in dostavo na naslov naročnika.		
Samostojec promocijski pingvin - oblikovanje	Oblikovanje pingvina velikosti 200*80 cm v skladu s CGP-jem sklada in CGP-jem EKP 2021-2027 (barve, tipografija, logotip).	1	
	Okvirna postavitev: zgoraj logotip programa, naslov, slika, na kratko o programu, spodaj še preostali logotipi.		
	Zakup ene fotografije za uporabo na pingvinu.		
	Besedilo pripravi naročnik.		
	Priprava dokumenta v obliki, primerni za tisk.		
	V ceni morajo biti zajeti vsi stroški, povezani s storitvijo ter vsaj tri korekcije kreative in/ali vsebine pingvina.		
	Tisk pingvina dimenzije 200*80 cm, tisk 4/0 na ceradno platno iz PVC, visoko resolucijski tisk.	1	

Samostoječ promocijski pingvin - tisk	V ceni morajo biti zajeti vsi stroški, povezani s storitvijo, vključno z morebitno embalažo in dostavo na naslov naročnika. V ceni naj bo samo tisk platna brez ogrodja.		
Oblikovanje rojstnodnevne čestitke	<p>Kreativa rojstnodnevne čestitke naj bo nevtralna in primerna za vse zaposlene (moške, ženske, mlajše, starejše, brez verskih, političnih ali stereotipnih vsebin), v skladu s CGP-jem sklada (barve, tipografija, logotip), primerna za poslovno okolje, s spoštljivo in pozitivno rojstnodnevno vsebino, z možnostjo personalizacije s prejemnikovim imenom (prazen prostor ali črta kamor se ročno vpiše ime prejemnika).</p> <p>V ceni morajo biti zajeti vsi stroški, povezani s storitvijo. Naročnik lahko do trikrat zahteva korekcijo čestitke.</p>	1	
Tisk rojstnodnevne čestitke	<p>Barvni tisk, obojestransko (4 stranska čestitka, prepognejana na obliko amerikanke), gramatura papirja naj bo primerna za čestitke.</p> <p>V ceni morajo biti zajeti vsi stroški, povezani s storitvijo (tisk, dostava, embalaža ipd.).</p>	150	

SKLOP 2: Medijski zakup

Ponudniki pripravijo in na obrazcu Ponudba (Priloga 1) podajo referenčno ceno v EUR z DDV za naslednje storitve:

Izdelek	Specifikacija	Količina	Cena na enoto brez DDV
Objava PR članka za promocijo dvodnevne skladove konference 1. in 2. oktobra 2025 na spletnih portalih	Namen: promocija skladove konference	1	
	Objava banerjev na vstopni strani spletnih portalov, ki vodijo na podstran s člankom.		
	Ciljna skupina: direktorji/lastniki podjetij, kadrovniki		
	Interesi (usmeritve za targetiranje): podjetništvo, poslovno svetovanje, menedžment, upravljanje človeških virov (HR), razvoj zaposlenih, B2B storitve, konferenčni dogodki, poslovna rast.		
	Čas kampanje: 22. 8. – 10. 9. 2025		
	Besedilo pripravi naročnik. Članku bo dodana najmanj 1 fotografija in logotipi.		
	Kje: večji poslovni portali in specializirani HR portali		
	KPI: število ogledov članka: 5.000 do 15.000, število klikov na spletno stran konference: 300 do 600 klikov		
Objava FB oglasa za promocijo dvodnevne skladove konference 1. in 2. oktobra 2025	Namen: promocija skladove konference	1	
	Ciljna skupina: direktorji/lastniki podjetij, kadrovniki stari od 30 do 60 let		
	Interesi (usmeritve za targetiranje): podjetništvo, poslovno svetovanje, menedžment, upravljanje človeških virov (HR), razvoj zaposlenih, B2B storitve, konferenčni dogodki, poslovna rast.		
	Čas kampanje: 16. 9. – 30. 9. 2025		
	KPI: doseg: 35.000 do 50.000 uporabnikov, konverzija (prijave): 30 do 60 prijav		

SKLOP 3: Produkcija promocijskih video vsebin

Ponudniki pripravijo in na obrazcu Ponudba (Priloga 1) podajo referenčno ceno v EUR z DDV za naslednje storitve:

Izdelek	Specifikacija	Količina	Cena na enoto brez DDV
Izdelava promocijskega videa z izjavami predstavnikov podjetij vključenih v projekt ASI+	Snemanje dokumentarnega spota z izjavami štirih predstavnikov podjetij vključenih v projekt ASI+. Spot bo predvajan na digitalnih platformah.	1	
	Snemanje izjav štirih različnih predstavnikov (vsak posebej) na štirih različnih lokacijah (Ljubljana, Kranj, Novo mesto in Maribor).		
	Skupna dolžina končnega spota: 4 minute, z možnostjo izdelave krajših videjev za FB.		
	Priprava scenarija (skica vprašanj ali ključnih točk za intervjuje).		
	Vodenje snemanja s snemalno ekipo.		
	Izbira in priprava snemalne lokacije (lahko notranja ali zunanja).		
	Profesionalna avdio in video produkcija (4K video, visokokakovosten zvok).		
	Osnovna montaža, barvna korekcija in zvok.		
	Dodajanje logotipa in osnovnih grafičnih elementov (uvod, naslovne kartice z imeni podjetij in govorcev, zaključek, logotipi).		
	Dodajanje podnapisov.		
	V ceni naj bodo vključeni vsi stroški, povezani s storitvijo, tudi morebitni stroški kilometrine, parkirnine izvajalca na lokaciji.		

SKLOP 4: Priprava komunikacijske strategije

Ponudniki pripravijo in na obrazcu Ponudba (Priloga 1) podajo referenčno ceno v EUR z DDV, ki je končna ponudbena cena za storitev priprave komunikacijske strategije po natančnih specifikacijah iz točke 5.a I. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

6. PRIPRAVA PONUDBE

a. Popolna ponudba

Ponudnik mora skladno s temi navodili izpolniti celotno ponudbeno dokumentacijo in jo skupaj z obveznimi prilogami do roka za oddajo ponudb pripeti v sistem e-JN v elektronski obliki.

Popolna ponudbena dokumentacija obsega naslednje **obvezne** obrazce in priloge:

1. Priloga 1 – Ponudba;
2. Priloga 2 – Izjava;
3. Priloga 3 – Seznam referenčnih poslov;
4. Priloga 4 – Referenčna izjava;
5. Priloga 5 – Kadrovska usposobljenost;
6. Priloga 6 – Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo – obvezna priloga v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredno plačilo;
7. Priloga 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta;
8. Priloga 8 – ESPD obrazec;
9. Dokazilo o doseganju merila M1 – Kakovost: dokument, vezan na sklop, na katerega se ponudba nanaša (glej točko 5a II. poglavja);
10. Kopija partnerske pogodbe – obvezna priloga v primeru, da se oddaja skupna ponudba več partnerjev;
11. Pooblastilo za podpis in oddajo ponudbe – obvezna priloga, kadar ponudbo podpisuje in oddaja s strani zakonitega zastopnika ponudnika pooblaščen oseba.

b. Oblika ponudbene dokumentacije

Ponudbena dokumentacija mora biti **obvezno podana na obrazcih iz prilog dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila** in v formatu, kot je določen za posamezni obrazec v tej dokumentaciji.

Dokazilo o doseganju merila M1 – Kakovost, partnersko pogodbo in pooblastilo za podpis in oddajo ponudbe pripravijo ponudniki kot **lasten dokument in ga oddajo v ustrezni obliki**, ki ne dopušča sprememb (pdf ali drug nespremenljiv format).

Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled originalno dokumentacijo. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno stanje, razen kjer je izrecno zahtevan dokument za določeno obdobje ali dokument določene starosti.

Naročnik lahko listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ali pooblastila za pridobitev listin, če izhajajo iz uradne evidence, zahteva naknadno (po odpiranju in opravljenem pregledu ponudb). V tem primeru bo naročnik ponudnika pozval, naj v določenem roku naročniku dostavi vse listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev. Če pozvani ponudnik listin, pooblastil ali dokazil ne bo dostavil

pravočasno ali če bo dostavil listine, pooblastila ali dokazila v nasprotju z zahtevami naročnika, bo naročnik njegovo ponudbo kot nedopustno izključil.

c. Podpis ponudbene dokumentacije

Ponudbena dokumentacija mora biti na označenih mestih podpisana s strani **zakonitega zastopnika** ponudnika ali druge osebe, pooblaščen za sklepanje pogodb predvidene vrste, vrednosti in obsega. Pooblastilo za podpis in oddajo ponudbe ponudnik predloži v ponudbi. Pooblastilo morajo predložiti tudi zakoniti zastopniki, ki pravno osebo zastopajo skupno in so za podpis in oddajo ponudbe pooblastili enega izmed njih ali nekoga tretjega.

Ponudnik in ostali gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi, s podpisom relevantnih obrazcev, ponudnik pa s podpisom ponudbe kot celote in z njeno oddajo v sistem e-JN **jamčijo, da so seznanjeni z vsemi določili in pogoji te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter se z njimi izrecno strinjajo.**

d. Priloga 1 – Ponudba

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec Ponudba (Priloga 1) v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Iz obrazca Ponudba (Priloga 1) mora biti jasno razvidno, **za kateri sklop se ponudba podaja**. Ponujene storitve ali blago morajo v celoti ustrezati zahtevam iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik v obrazcu poda podatke o referenčni ceni, ki se uporabi skladno s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila za izračun merila M2 – Referenčna cena. Če bo naročnik pri pregledu ponudbe odkril očitne računske napake, bo postopal po 7. odstavku 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v obrazcu označi način nastopa.

V primeru skupne ponudbe v obrazcu Ponudba (Priloga 1) ponudnik, ki je nosilec posla, navede vse partnerje. Ista sestava partnerstva in razdelitev del mora izhajati tudi iz priložene kopije partnerske pogodbe, ki je obvezna priloga ponudbe.

V primeru izvedbe posameznega sklopa javnega naročila s podizvajalci mora ponudnik v obrazcu Ponudba (Priloga 1) navesti vse podizvajalce, ki jih namerava vključiti v sodelovanje. Navesti mora tudi, pri katerih aktivnostih bo podizvajalec sodeloval.

V primeru, da se ponudnik sklicuje na kapacitete drugega gospodarskega subjekta, mora v obrazcu Ponudba (Priloga 1) navesti vse takšne gospodarske subjekte in kapacitete,

Obrazec Ponudba (Priloga 1) bo s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe elektronsko podpisan hkrati s podpisom celotne ponudbene dokumentacije.

e. Priloga 2 – Izjava

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Izjava« naloži izpolnjen in podpisan obrazec Izjava (Priloga 2) v .pdf datoteki.

V primeru skupne ponudbe in / ali nastopa s podizvajalci mora obrazec Izjava (Priloga 2) izpolniti in podpisati tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi in vsak od podizvajalcev.

V primeru, da se ponudnik v ponudbi sklicuje na kapacitete drugega gospodarskega subjekta, mora obrazec Izjava (Priloga 2) izpolniti in podpisati tudi ta gospodarski subjekt, pri čemer točke izjave, ki so določene zgolj za ponudnika in podizvajalca, zanj ne veljajo.

Priložena Izjava (Priloga 2) za vse naštetе gospodarske subjekte, ki sodelujejo v ponudbi, je obvezen del ponudbene dokumentacije.

f. Priloga 3 – Seznam referenčnih poslov

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Druge priloge« naloži izpolnjen in podpisan obrazec Seznam referenčnih poslov (Priloga 3) v .pdf datoteki.

V primeru, da uveljavljate reference različnih partnerjev v skupni ponudbi, ta obrazec izpolni in podpiše vsak od partnerjev, katerega reference uveljavljate.

Podatki na obrazcu Seznam referenčnih poslov (Priloga 3) se morajo za vsak posamezni referenčni posel skladati s podatki na obrazcu Referenčna izjava (Priloga 4).

Seznam referenčnih poslov (Priloga 3) in Referenčne izjave (Priloga 4) štejejo za dokazilo za izpolnjevanje posebnih pogojev za sodelovanje po točki 4.c II. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter so obvezen del ponudbene dokumentacije.

g. Priloga 4 – Referenčna izjava

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Druge priloge« naloži izpolnjen in podpisan obrazec Referenčna izjava (Priloga 4) v .pdf datoteki.

Referenčno izjavo ponudniku podpiše referenčni naročnik in s tem referenco potrdi kot resnično.

Podatki na obrazcu Referenčna izjava (Priloga 4) se morajo za vsak posamezni referenčni posel skladati s podatki na obrazcu Seznam referenčnih poslov (Priloga 3).

Kot ustrezno dokazilo reference šteje zgolj oddana ustrezna in potrjena Referenčna izjava. Naročnik morebiti predloženih naročilnic, pogodb in drugih dokumentov ne bo upošteval kot ustrezno dokazilo reference.

Naročnik si pridržuje pravico preverjanja navedenih podatkov in od ponudnika zahtevati naknadno predložitev ustreznih dokazil v zvezi z referenčnimi posli.

h. Priloga 5 – Kadrovska usposobljenost

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Druge priloge« naloži izpolnjen in podpisan obrazec Kadrovska usposobljenost (Priloga 5) v .pdf datoteki.

V obrazcu obvezno v uvodu navede, na kateri sklop se nanašajo vneseni podatki, in izpolni vsa zahtevana polja v obeh tabelah.

Če ponudnik oddaja ponudbo za več sklopov, za vodenje katerih predlaga isti osebi in v istih vlogah, odda le en obrazec Priloga 5, pri katerem v uvodu navede številke vseh sklopov, na katere se obrazec nanaša.

Če oddaja ponudbo za več sklopov in za različne sklope predlaga različne osebe ali v različnih vlogah, mora ta obrazec oddati za vsako različico kadrovskih referenc posebej.

Ponudnik lahko za odgovornega vodjo projekta in / ali njegovega namestnika imenuje osebo, ki je zaposlena pri njem, pri partnerju v skupni ponudbi ali pri podizvajalcu. Osebe, ki je zaposlena pri gospodarskem subjektu, na katerega kapacitete se sklicuje, ne sme imenovati v okviru kadrovske usposobljenosti.

Obrazec Kadrovska usposobljenost (Priloga 5) podpiše odgovorna oseba ponudnika, v primeru oddaje skupne ponudbe pa odgovorna oseba nosilca posla, ne glede na to, ali je katerakoli od imenovanih oseb zaposlena pri drugem gospodarskem subjektu.

Kadrovska usposobljenost (Priloga 5) šteje za dokazilo za izpolnjevanje posebnih pogojev za sodelovanje po točki 4.c II. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in je obvezen del ponudbene dokumentacije.

i. Priloga 6 – Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo

V primeru, da ponudnik v ponudbi nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo po 94. členu ZJN-3, mora ponudnik ponudbi obvezno priložiti Zahtevo in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (Priloga 6).

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, tega obrazca ni potrebno predložiti. V tem primeru pravice do neposrednega plačila nima.

Obrazec Priloga 6 izpolni podizvajalec le v primeru, da zahteva neposredno plačilo. Obrazec mora izpolniti in podpisati vsak od podizvajalcev, ki zahteva neposredno plačilo, posebej.

V obrazcu Priloga 6 se navede ponudnik, ki bo s podizvajalcem sklenil pogodbo o podizvajanju. Ta ponudnik tudi podpiše ta obrazec. V primeru skupne ponudbe to pomeni, da mora ta obrazec podpisati tisti partner v skupni ponudbi, ki je imenoval tega podizvajalca in bo z njim sklenil pogodbo.

Ponudnik izpolnjen in podpisan obrazec Priloga 6 priloži ponudbi v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Druge priloge« v .pdf datoteki.

j. Priloga 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Druge priloge« naloži izpolnjen in podpisan obrazec Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta (Priloga 7) v .pdf datoteki zase in za vse spodaj naštetе subjekte, če le-ti sodelujejo v ponudbi.

V primeru skupne ponudbe mora obrazec Priloga 7 izpolniti in podpisati vsak od ponudnikov.

V primeru nastopa s podizvajalci mora obrazec Priloga 7 izpolniti in podpisati vsak od podizvajalcev.

Če se ponudnik v ponudbi sklicuje na kapacitete drugega gospodarskega subjekta, mora obrazec Priloga 7 izpolniti in podpisati tudi ta gospodarski subjekt.

Gospodarski subjekt mora na ta način posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

k. Priloga 8 – ESPD obrazec

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na

zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev in izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

S strani naročnika pripravljen **ESPD obrazec v .xml obliki** je Priloga 8 te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in je **objavljen kot posebna datoteka v sklopu te dokumentacije**. Podrobna navodila za pripravo in oddajo ESPD obrazca za ponudnike so na voljo na spletni strani <https://ejn.gov.si/sistem/usmeritve-in-navodila/navodila-in-obrazci.html>.

Ponudnik, ki v informacijskem sistemu e-JN oddaja ponudbo (tj. samostojni ponudnik ali nosilec posla v primeru skupne ponudbe), mora naložiti svoj ESPD v del »Dokumenti«, razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa v del »Sodelujoči«, razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«.

Ponudnik, ki v informacijskem sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v .xml obliki ali nepodpisan ESPD v .xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v del »Sodelujoči«, razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v .pdf obliki ali v elektronski obliki podpisane ESPD v .xml obliki.

I. Skupna ponudba

Dovoljena je skupna ponudba več pogodbenih partnerjev, kar ponudniki označijo v obrazcu Ponudba (Priloga 1). Pogoji za sodelovanje partnerjev v skupni ponudbi so določeni v 4. točki II. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru skupne ponudbe morajo ponudniki naročniku predložiti kopijo partnerske pogodbe.

Iz partnerske pogodbe, ki jo sklenejo vsi partnerji, ki nastopajo v skupni ponudbi, mora biti razvidno:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila;
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis okvirnega sporazuma ter posamične pogodbe o izvedbi;
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo;
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- določbe glede načina plačila preko nosilca posla;
- vrednost, vrsta in obseg del, ki jih za izvedbo javnega naročila prevzema posamezni partner;
- navedba, da odgovarjajo naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.

Ponudbo podpisuje nosilec posla, ki je tudi podpisnik pogodbe in glavni kontakt z naročnikom. Nosilec posla prevzame nasproti naročniku poročilo za delo ostalih partnerjev in/ali podizvajalcev po pravilih Obligacijskega zakonika. Naročnik uveljavlja zahtevo po odpravi morebitnih napak zoper nosilca posla.

m. Ponudba s podizvajalci

Ponudnik, ki namerava pri izvedbi naročila nastopati s podizvajalci, mora to označiti obrazcu Ponudba (Priloga 1).

Ponudnik, v primeru skupne ponudbe pa nosilec posla, mora v ponudbi navesti:

- vse podizvajalce;
- vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje;
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev.

Kot podizvajalec šteje tudi vsaka fizična oseba, s katero ponudnik za namene izvedbe določene aktivnosti po tem javnem naročilu sklene avtorsko, podjemno ali drugo pogodbo o sodelovanju.

Vsi imenovani podizvajalci morajo izpolnjevati pogoje, ki so določeni za podizvajalce v 4. točki II. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ponudnik (glavni izvajalec) pa mora zanje predložiti zahtevane obrazce.

Če bo imenovani podizvajalec zahteval neposredno plačilo od naročnika, mora k ponudbi predložiti zahtevo za neposredno plačilo (Priloga 6), ki jo mora podpisati tudi ponudnik, v primeru skupne ponudbe pa nosilec posla.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila s strani naročnika, bo naročnik od glavnega izvajalca najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa zahteval pisno izjavo izvajalca in podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za storitve, izvedene v predmetnem javnem naročilu. Če izjava ne bo predložena, bo naročnik sprožil postopek za ugotovitev prekrška skladno z določili ZJN-3.

V primeru zamenjave ali vključitve novega podizvajalca bo moral ponudnik (glavni izvajalec) zgoraj navedena dokazila za novega podizvajalca predložiti najkasneje v petih dneh po spremembi.

Naročnik bo skladno z določilom četrtega odstavka 94. člena ZJN-3 zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev. Če bo naročnik presodil, da bi zamenjava podizvajalca ali vključitev novega podizvajalca vplivala na nemoteno delo, ali če novi podizvajalec ne izpolnjuje zahtev, kot jih je naročnik določil za podizvajalce, bo predlog za zamenjavo ali vključitev novega podizvajalca zavrnil v roku 10 dni od prejema predloga.

Ponudnik prevzema odgovornost za dela, ki jih je oddal podizvajalcem.

Izbrani ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi okvirnega sporazuma, v primeru izvajanja sklopa 4 tega javnega naročila pa ob sklenitvi pogodbe o izvedbi in med njunim izvajanjem ves čas sklenjene pogodbe z imenovanimi podizvajalci.

Ponudnik mora naročniku v ponudbi za vsakega podizvajalca, ki bo nastopal v ponudbi, predložiti kopijo podizvajalske pogodbe, sklenjene med ponudnikom (glavnim izvajalcev) in podizvajalcem, v kateri stranki opredelita vrsto, vrednost in obseg del, ki jih prevzema posamezni podizvajalec. Podizvajalska pogodba je lahko sklenjena pod odložnim pogojem, vezanim na dejansko izvedbo tega javnega naročila s strani glavnega izvajalca.

n. Jezik ponudbe

Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku.

o. Variantne ponudbe

Variantne in opsijske ponudbe niso dopustne.

p. Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa Zakon o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19). Naročnik bo zagotovil varstvo podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ponudnik mora obrazce in izjave, za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupnih ali poslovnih skrivnosti, označiti s klavzulo »zaupno« ali »poslovna skrivnost«. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »zaupno« ali »poslovna skrivnost«. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi »sklep o varovanju poslovne skrivnosti«.

Ne glede na prejšnji odstavek štejejo specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril, za javne podatke.

q. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj štiri mesece od poteka roka za oddajo ponudb. V primeru določene krajše veljavnosti se ponudba izloči.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

r. Stroški priprave ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov, nastalih s pripravo ponudbe.

s. Pouk o pravnem sredstvu

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe preko portala eRevizija.

Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, saj je le-ta daljši od deset delovnih dni.

Po odločitvi o oddaji javnega naročila je rok za vložitev zahtevka za revizijo osem (8) delovnih dni od prejema te odločitve.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse podatke in dokazila, kot jih določa 15. člen Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju ZPVPJN).

Skladno z drugo alinejo prvega odstavka 71. člena ZPVPJN znaša taksa za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila po odprtem postopku, 4.000,00 EUR. Taksa se plača na transakcijski račun, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT koda BS LJ SI 2X, IBAN

SI56011001000358802 in sklic 11 16110-7111290XXXXXXLL, pri čemer XXXXXX pomeni številko javnega naročila, kot je objavljena na Portalu JN, LL pa leto.

7. ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA

Komisija naročnika bo dopustne ponudbe ocenila po merilih po posameznem sklopu.

Dopustna je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena katere ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Če bo naročnik sam ali na predlog gospodarskega subjekta ugotovil, da je potrebno ponudbo dopolniti, bo postopal skladno s petim odstavkom 89. člena ZJN-3. **Poziv za dopolnitev**, pojasnilo ali spremembo ponudbe naročnik ustvari in posreduje ponudniku v sistemu e-JN. Ponudnik dopolnitev, pojasnilo ali spremembo ponudbene dokumentacije posreduje v sistem e-JN do roka, določenega v pozivu.

Naročnik bo oddal javno naročilo po posameznem sklopu ponudniku, katerega ponudbo bo skladno z merili ocenil za ekonomsko najugodnejšo. Isti ponudnik je lahko na podlagi meril izbran za izvedbo enega, več ali vseh sklopov, za katere je predložil ponudbo.

Za izvedbo enega sklopa bo izbran en ponudnik.

8. OKVIRNI SPORAZUM IN POSAMIČNA POGODBA O IZVEDBI

Z vsakim izbranim ponudnikom bo naročnik sklenil okvirni sporazum z veljavnostjo 48 mesecev od podpisa le-tega, ki se bo nanašal na izvedbo tistih sklopov, za katere bo ponudnik izbran. Natančne spremenljivke (npr. vrsta, format, material, naklada, rok izvedbe ipd.) bodo opredeljene s posamično pogodbo o izvedbi.

Če se ponudnik v osmih (8) dneh po pozivu k podpisu okvirnega sporazuma ne bo odzval, lahko naročnik šteje, da je ponudnik odstopil od ponudbe.

Vzorec okvirnega sporazuma je priloga 10 te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

a. Razlogi za odločitev za tehniko okvirnega sporazuma

Naročnik bo storitve sklopa 1, 2 in 3 naročal **sukcesivno** v skladu s svojimi potrebami.

V času oddaje javnega naročila naročnik ne more specificirati natančnih vrst, formatov in količin, dobavo katerih bo potreboval tekom trajanja okvirnega sporazuma. Naročnik ne more podati natančnih specifikacij, saj so aktivnosti tega sklopa deloma vezane na izvedbo drugih aktivnosti, ki jih naročnik izvaja ločeno in še niso zaključene (npr. oblikovanje CGP posameznih projektov itd.). Prav tako naročnik ne more natančno zagotoviti vsebinskih izhodišč za ustrezno izvedbo storitev, saj so določeni projekti, na katere se nanaša to javno naročilo, še v vsebinskem usklajevanju s pristojnim ministrstvom. Za določene projekte še ni podanega natančnega datuma začetka izvajanja, zato naročnik ne more natančno opredeliti datuma začetka in roka za izvedbo posameznih storitev.

Za sklop 4 bo naročnik sklenil okvirni sporazum, saj je projekt, na katerega se sklop nanaša, še v vsebinskem usklajevanju s pristojnim ministrstvom, datum začetka izvajanja projekta in s tem rok za izvedbo storitev še ni natančno znan.

b. Posamična pogodba o izvedbi

Ko bodo pri naročniku izkazane potrebe po izvedbi posamezne storitve in bodo nedvoumno znane vse spremenljivke, bo z izbranim ponudnikom na podlagi okvirnega sporazuma sklenil posamično pogodbo o izvedbi.

Vzorec posamične pogodbe je priloga 11 te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

9. OSTALA DOLOČILA V ZVEZI S POGODBO

a. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora naročniku v roku pet (5) dni po podpisu posamične pogodbe o izvedbi dostaviti nepreklicno, brezpogojno bančno garancijo ali enakovredno kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, unovčljivo na prvi poziv, in sicer v višini 10 % od pogodbene vrednosti z vključenim DDV.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti velja od dneva podpisa posamične pogodbe o izvedbi in mora biti veljavno 30 dni po koncu veljavnosti posamične pogodbe, tj. po uspešno zaključenem prevzemu predmeta naročila.

Bančna garancija mora biti izdana v skladu z Enotnimi pravili za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Uporabljena valuta je EUR. Finančno zavarovanje ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik, ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

Ponudnik lahko predloži zahtevano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti na **vzorcu bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (Priloga 9)**, lahko pa tudi na

drugem dokumentu, ki vsebinsko ne sme odstopati od v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila definiranega vzorca.

Pri ponudbi s podizvajalci zavarovanje predloži glavni izvajalec, pri skupni ponudbi pa nosilec posla.

b. Protikorupcijska klavzula

Skladno s 14. členom ZIntPK sta že sklenjen okvirni sporazum in posamična pogodba o izvedbi nična, če v zvezi s to pogodbo kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavnikom naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

1. pridobitev posla ali
2. za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
3. za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
4. za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavnikom naročnika ali posrednikom naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

c. Sprememba obsega predmeta javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico, da z izbranim izvajalcem sklene pogodbo le v primeru zagotovljenih finančnih sredstev. Če naročnik nima zagotovljenih finančnih sredstev, naročnik ne bo sklenil pogodbe. Naročnik si prav tako pridržuje pravico, da v primeru, če ne bo imel zagotovljenih vseh finančnih in ostalih potrebnih sredstev, ne izbere nobenega ponudnika, razveljavi javno naročilo ali po podpisu pogodbe zmanjša obseg storitev.

d. Ustavitev postopka

V skladu z 90. členom ZJN-3 si naročnik pridružuje pravico do ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb in odstopa od izvedbe javnega naročila.

10. PRIDOBITEV DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z NAROČILOM IN POJASNILA

Dokumentacija v zvezi z naročilom je brezplačno na voljo na Portalu JN (www.enarocanje.si).

Ponudnik lahko dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo zahteva preko Portala JN najkasneje do 20. 8. 2025. Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgoraj navedeni način in do navedenega roka.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred potekom roka za oddajo ponudb, dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v

zvezi z oddajo javnega naročila so sestavni del te dokumentacije in jih ponudniki morajo upoštevati pri pripravi ponudbe.

Mag. Barbara Leder
direktorica

po pooblastilu št. 1000-
46/2017-77 z dne 17. 7. 2025
Mag. Gregor Pleše

III. OBRAZCI

- Priloga 1 – Ponudba;
- Priloga 2 – Izjava;
- Priloga 3 – Seznam referenčnih poslov;
- Priloga 4 – Referenčna izjava;
- Priloga 5 – Kadrovska usposobljenost;
- Priloga 6 – Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo;
- Priloga 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika;
- Priloga 8 – ESPD obrazec (podan kot ločen dokument v formatu .xml)
- Priloga 9 – Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo del;
- Priloga 10 – Vzorec okvirnega sporazuma;
- Priloga 11 – Vzorec pogodbe o izvedbi.

Priloga 1

PONUDBA

za izvedbo javnega naročila po odprtem postopku:

Storitve oblikovanja, tiska, medijskega zakupa, produkcije video vsebin in priprave komunikacijske strategije za različna področja delovanja sklada za obdobje 48 mesecev

Naziv ponudnika:	
Naslov ponudnika:	
Ponudbo oddajamo (označite z x)	<input type="checkbox"/> Samostojno <input type="checkbox"/> Skupno ponudbo <input type="checkbox"/> S podizvajalci <input type="checkbox"/> S sklicevanjem na kapacitete drugega gospodarskega subjekta
Davčni zavezanec:	DA / NE (ustrezno obkroži)
Davčna številka:	
Številka TRR in banka, pri kateri je TRR odprt:	
Matična številka:	
Ponudnik je MSP*:	DA / NE (ustrezno obkroži)
Kontaktna oseba (ime in priimek):	
Telefon kontaktne os.:	
E-pošta kontaktne os.:	

* Kategorijo mikro, malih in srednje velikih podjetji, kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES, sestavljajo podjetja z manj kot 250 zaposlenimi ter letnim prometom, ki ne presega 50 milijonov EUR, in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov EUR.

Za naročnika: Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije,
 Dunajska cesta 20, 1000 Ljubljana

V skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila dajemo ponudbo št. _____ za izvedbo naslednjih sklopov:

Sklop	Referenčna cena v EUR brez DDV	22% DDV v EUR	Referenčna cena v EUR z DDV
SKLOP 1: Oblikovanje in tisk			
SKLOP 2: Medijski zakup			
SKLOP 3: Produkcija promocijskih video vsebin			
SKLOP 4 Priprava komunikacijske strategije			

Tabelo izpolnite za tiste sklope, za katere dajete ponudbo.

Referenčno ceno smo izračunali in podali na podlagi specifikacij, podanih v točki 5.b II. poglavja dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V skupni ponudbi nastopamo z naslednjimi partnerji:

Naziv partnerja:	
Naslov partnerja:	
Matična številka:	
Zakoniti zastopnik(i) (ime in priimek):	
Kontaktne podatki (telefon, e-pošta):	
Sklopi, v katerih bo partner sodeloval:	

Tabelo izpolnite v primeru, da podajate skupno ponudbo. V primeru več partnerjev kopirajte tabelo za vsakega partnerja posebej.

Aktivnosti bomo izvedli z naslednjimi podizvajalci:

Naziv podizvajalca:	
Naslov podizvajalca:	

Matična številka:	
Zakoniti zastopnik(i) (ime in priimek):	
Kontaktne podatke (telefon, e-pošta):	
Aktivnosti, v katerih bo podizvajalec sodeloval:	
Sklop:	Vrsta dela:

Tabelo izpolnite v primeru, da oddajate ponudbo s podizvajalci. V primeru več podizvajalcev kopirajte tabelo za vsakega podizvajalca posebej.

Sklicujemo se na kapacitete naslednjega gospodarskega subjekta:

Naziv gospodarskega subjekta:				
Naslov gospodarskega subjekta:				
Matična številka:				
Kapacitete, na katere se sklicujemo:	SKLOP 1	SKLOP 2	SKLOP 3	SKLOP 4

Če se sklicujete na kapacitete drugega gospodarskega subjekta, tabelo izpolnite za tiste sklope, za aktivnosti katerih se sklicujete na kapacitete drugega gospodarskega subjekta. Po potrebi dodajte vrstice za več kapacitet.

V primeru več gospodarskih subjektov, na kapacitete katerih se sklicujete, kopirajte tabelo za vsakega posebej.

Ponudba velja štiri mesece od dneva poteka roka za oddajo ponudb.

(žig ali navedba »posluje brez žiga«)

(podpis odgovorne osebe ponudnika)

IZJAVA

Ponudnik / podizvajalec / gospodarski subjekt, na kapacitete katerega se ponudnik sklicuje (*ustrezno označite*)

(naziv gospodarskega subjekta)

v zvezi z izvedbo javnega naročila:

Storitve oblikovanja, tiska, medijskega zakupa, produkcije video vsebin in priprave komunikacijske strategije za različna področja delovanja sklada za obdobje 48 mesecev

izjavljamo, da:

1.	Naš gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – Zdeb in 16/23 – ZZPri).
2.	Kot ponudnik, partner v skupni ponudbi ali podizvajalec imamo registrirano dejavnost, v okviru katere se izvedejo aktivnosti posameznega sklopa tega javnega naročila, na katerega se veže ponudba in jih bo izvajal naš gospodarski subjekt.
3.	Kot ponudnik, partner v skupni ponudbi in podizvajalec imamo zagotovljene tehnične in kadrovske zmogljivosti, ki omogočajo kakovostno izvedbo naročila skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, strokovnimi standardi ter določili predpisov in standardov s področja posameznega sklopa tega javnega naročila, na katerega se veže ponudba, in aktivnosti, ki jih bo izvajal naš gospodarski subjekt.
4.	Kot gospodarski subjekt, na katerega kapacitete se sklicuje ponudnik, imamo zagotovljene tehnične zmogljivosti, ki omogočajo kakovostno izvedbo naročila skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, strokovnimi standardi ter določili predpisov in standardov s področja posameznega sklopa tega javnega naročila, na katerega se veže ponudba, in aktivnosti, ki jih bo izvajal naš gospodarski subjekt.
5.	Kot ponudnik in partner v skupni ponudbi pod kazensko in materialno odgovornostjo jamčimo, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in pravilni, ter da dokumentacija ustreza originalu. Izjavljamo, da smo v celoti seznanjeni z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Potrjujemo, da smo pri pripravi ponudbe upoštevali vse morebitne spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in odgovore na vprašanja, objavljene na Portalu javnih naročil.



Javni študijski, razvojni,
invalidski in preživninski
sklad Republike Slovenije

I FEEL
SLOVENIA



Sofinancira
Evropska unija

S podpisom tega obrazca se zavezujemo, da bomo naročniku, če bo le-ta dvomil v resničnost izjave, v roku 3 dni od njegovega poziva predložili dodatna dokazila skladno s pozivom.

Kraj in datum: _____

Žig:

(podpis
odgovorne osebe
gospodarskega subjekta)

Priloga 3

SEZNAM REFERENČNIH POSLOV

Ponudnik: _____ (naziv ponudnika)

v zvezi z javnim naročilom **Storitve oblikovanja, tiska, medijskega zakupa, produkcije video vsebin in priprave komunikacijske strategije za različna področja delovanja sklada za obdobje 48 mesecev** podajamo naslednji seznam referenčnih poslov:

Sklop javnega naročila, za katerega se navaja referenčni posel	Naročnik referenčnega posla	Naziv referenčnega posla	Vrednost referenčnega posla v EUR brez DDV	Časovno obdobje izvedbe referenčnega posla (dan, mesec, leto)

V primeru, da uveljavljate reference različnih partnerjev v skupni ponudbi, ta obrazec izpolni in podpiše vsak od partnerjev, katerega reference uveljavljate. V primeru večjega števila izvedenih referenčnih poslov lahko v tabelo dodate vrstice.

Za vsako referenco v seznamu morate oddati tudi potrjeno Referenčno izjavo (Priloga 4).

Kraj in datum: _____

Žig: _____

(podpis
odgovorne osebe
ponudnika)

Priloga 4

REFERENČNA IZJAVA

V zvezi z javnim naročilom **Storitve oblikovanja, tiska, medijskega zakupa, produkcije video vsebin in priprave komunikacijske strategije za različna področja delovanja sklada za obdobje 48 mesecev** podajamo naslednje potrdilo reference:

Naročnik referenčnih storitev (naziv in naslov):	
Izvajalec referenčnih storitev (naziv in naslov):	
Naziv in opis referenčnega projekta ter navedba izvedenih del:	
Vrednost izvedenih referenčnih del (v EUR brez DDV):	
Datum začetka izvajanja referenčnih del:	
Datum zaključka izvajanja referenčnih del:	
Kontaktna oseba referenčnega naročnika (ime in priimek):	
E-pošta:	
Tel. št.:	

Kot naročnik referenčne storitve potrjujemo, da je izvajalec navedene referenčne storitve izvedel kakovostno in v skladu s pogodbo.

Kraj in datum: _____

Žig: _____

 Ime in priimek ter podpis
odgovorne osebe
referenčnega naročnika

Priloga 5

KADROVSKA USPOSOBLJENOST

Pri izvajanju javnega naročila Storitve oblikovanja, tiska, medijskega zakupa, produkcije video vsebin in priprave komunikacijske strategije za različna področja delovanja sklada za obdobje 48 mesecev **za sklop** _____ (številka sklopa) bosta sodelovala odgovorni vodja projekta in njegov namestnik:

Odgovorni vodja projekta

Ime in priimek:				
Delodajalec oz. druge pravne osnove za sodelovanje:				
Delovne izkušnje				
Delovna doba:	Dela, ki jih je oseba opravljala in se nanašajo na predmet posameznega sklopa naročila:			
Referenčni projekti				
Naziv referenčnega posla:	Naročnik referenčnega posla:	Obdobje izvajanja storitev (datum od do):	Vloga na projektu (vodja / namestnik):	Vrednost referenčnega posla v EUR brez DDV:

Če navajate več delovnih izkušenj ali več referenčnih poslov, dodajte vrstice v tabelo.

Namestnik odgovornega vodje projekta

Ime in priimek:					
Delodajalec oz. druge pravne osnove za sodelovanje:					
Delovne izkušnje					
Delovna doba:	Dela, ki jih je oseba opravljala in se nanašajo na predmet posameznega sklopa naročila:				
Referenčni projekti					
Naziv referenčnega posla:	Naročnik referenčnega posla:	Obdobje izvajanja storitev (datum od do):	Vloga na projektu (vodja / namestnik):	Vrednost referenčnega posla v EUR brez DDV:	

Če navajate več delovnih izkušenj ali več referenčnih poslov, dodajte vrstice v tabelo.

Če oddajate ponudbo za več sklopov, za vodenje katerih predlagate isti osebi in v istih vlogah, oddate le en obrazec, pri katerem v uvodu navedete številke vseh sklopov, na katere se obrazec nanaša.

Če oddajate ponudbo za več sklopov in za različne sklope predlagate različne osebe ali v različnih vlogah, morate ta obrazec oddati za vsako različico kadrovske referenc posebej.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe ponudnika:

ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

V zvezi z izvedbo javnega naročila **Storitve oblikovanja, tiska, medijskega zakupa, produkcije video vsebin in priprave komunikacijske strategije za različna področja delovanja sklada za obdobje 48 mesecev**

za naročnika Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije, Dunajska 20, Ljubljana

kot podizvajalec

Naziv podizvajalca:	
Naslov podizvajalca:	
TRR:	
Banka, pri kateri je TRR odprt:	

izjavljamo, da:

- bomo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s ponudnikom

(naziv in naslov ponudnika);
- na podlagi 4. alineje 2. odstavka 94. člena ZJN-3 s strani naročnika zahtevamo neposredno plačilo;
- na podlagi 2. alineje 5. odstavka 94. člena ZJN-3 podajamo soglasje, da naročnik poravna našo terjatev do glavnega izvajalca neposredno nam namesto ponudniku/glavnemu izvajalcu.

Žig in podpis zakonitega zastopnika
podizvajalca:

Datum, kraj:

Žig in podpis zakonitega zastopnika
ponudnika:

Datum, kraj:

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

V zvezi z izvedbo javnega naročila **Storitve oblikovanja, tiska, medijskega zakupa, produkcije video vsebin in priprave komunikacijske strategije za različna področja delovanja sklada za obdobje 48 mesecev** za naročnika Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije, Dunajska 20, Ljubljana, skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri)

Naziv in sedež gospodarskega subjekta:

Naslov:

Zakoniti zastopnik:

izjavljam:

- da so v lastništvu našega gospodarskega subjekta udeležene naslednje fizične osebe, vključno z morebitnimi tihimi družbeniki po tujem pravu:

Ime in priimek	Naslov stalnega bivališča	Delež lastništva v %

Če je fizičnih oseb več, v tabelo dodajte vrstice.

- da so v lastništvu našega gospodarskega subjekta udeležene naslednje pravne osebe, vključno z morebitnimi tihimi družbami po tujem pravu:

Naziv	Naslov	Delež lastništva v %

Če je pravnih oseb več, v tabelo dodajte vrstice.

3. da so skladno z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe, z našim gospodarskim subjektom povezane družbe:

Naziv	Naslov	Delež lastništva v %

Če je pravnih oseb več, v tabelo dodajte vrstice.

Izjavljam, da sem kot fizične osebe pod točko 1 navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženi drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

Zavedam se, da ima neresnična izjava ali navedba neresničnih podatkov o navedenih dejstvih za posledico ničnost pogodbe.

Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis odgovorne
osebe gospodarskega subjekta:

- V Z O R E C -

BANČNA GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

DATUM: _____ (datum izdaje)

VRSTA GARANCIJE: Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti na prvi poziv

ŠTEVILKA GARANCIJE: _____ (številka zavarovanja)

GARANT: _____ (ime/naziv in naslov v kraju izdaje,
razen če sta že navedena v glavi)

NAROČNIK: _____ (ime/naziv in naslov naročnika garancije)

UPRAVIČENEC: Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije,
Dunajska 20, Ljubljana

OSNOVNI POSEL: Obveznost naročnika iz pogodbe št. _____ z dne _____, sklenjene med naročnikom te garancije in upravičencem (v nadaljevanju pogodba), s katero se je naročnik med drugim zavezal, da bo izvedel storitve skladno z zahtevami javnega naročila *Storitve oblikovanja, tiska, medijskega zakupa, produkcije video vsebin in priprave komunikacijske strategije za različna področja delovanja sklada za obdobje 48 mesecev*. Skladno z navedeno pogodbo je naročnik upravičencu za zavarovanje izpolnitve osnovne obveznosti dolžan predložiti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v vrednosti _____ EUR.

ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE: _____ (najvišji znesek s številko in besedo in valuto EUR)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

OBLIKA PREDLOŽITVE v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov _____ (SWIFT naslov garanta).

KRAJ PREDLOŽITVE: _____ (Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal garancijo.)

DATUM VELJAVNOSTI: od podpisa pogodbe do 30 dni po zaključku pogodbe

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: _____ (ime/naziv naročnika zavarovanja)

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu na prvi pisni poziv brez ugovora izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije.

Pisni poziv / zahteva za plačilo mora biti predložena na način in obliki, kot sta določena zgoraj. Podpisana mora biti s strani pooblaščenega podpisnika. Priložena ji mora biti izjava upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji mora garant prejeti pred iztekom roka veljavnosti garancije v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant (žig in podpis)

Priloga 10

- V Z O R E C -

Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije, Dunajska cesta 20, 1000
Ljubljana, ki ga zastopa direktorica mag. Barbara Leder
Matična št.: 1198459000
Davčna št.: 86279670
Podračun pri UJP: SI56011006950264112
(v nadaljevanju: naročnik)

in

_____, _____, _____
ki ga zastopa _____
Matična številka: _____
Davčna št. ali ID za DDV: _____
Transakcijski račun (TRR): _____ odprt pri _____
(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata

OKVIRNI SPORAZUM

za

Storitve oblikovanja, tiska, medijskega zakupa, produkcije video vsebin in priprave komunikacijske strategije za različna področja delovanja sklada za obdobje 48 mesecev

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila za »Storitve oblikovanja, tiska, medijskega zakupa, produkcije video vsebin in priprave komunikacijske strategije za različna področja delovanja sklada za obdobje 48 mesecev« (v nadaljevanju javno naročilo).
- je bilo javno naročilo izvedeno po odprtem postopku, objavljeno na Portalu javnih naročil pod št. objave JN ____ dne ____ in v Uradnem listu EU št. ____ z dne ____, z namenom sklenitve

okvirnega sporazuma za storitve oblikovanja, tiska, medijskega zakupa, produkcije video vsebin in priprave komunikacijske strategije za različna področja delovanja Javnega štipendijskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada RS za obdobje 48 mesecev.

- je uporaba tehnike okvirnega sporazuma v primeru tega javnega naročila upravičena, saj naročnik v trenutku oddaje javnega naročila ne more podati natančnih specifikacij predmetov (vrst, količin, vsebinskih izhodišč, formatov in oblik), saj so določeni projekti, na katere se nanaša to javno naročilo, še v vsebinskem usklajevanju s pristojnim ministrstvom. Za določene projekte še ni podanega natančnega datuma začetka izvajanja, zato naročnik ne more natančno opredeliti datuma začetka in roka za izvedbo posameznih storitev.
- je naročnik izdal Odločitev o oddaji naročila št. _____ z dne _____, s katero je izbral izvajalca za izvedbo sklopa / sklopov št. _____.
- bo naročnik v obdobju 48 mesecev po nastopu veljavnosti tega okvirnega sporazuma za izvedbo posameznih storitev v okviru sklopov, kot so bili opredeljeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, skladno s svojimi potrebami in ob natančni določitvi vsebine in sestavin pogodbe z izvajalcem sklenil posamično pogodbo o izvedbi.
- da sta priloga in sestavni del tega okvirnega sporazuma celotna dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbena dokumentacija izvajalca.

PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

2. člen

Predmet okvirnega sporazuma je izvedba oblikovanja, tiska, medijskega zakupa, produkcije video vsebin in priprave komunikacijske strategije za različna področja delovanja Javnega štipendijskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada RS za obdobje 48 mesecev za sklop / sklope št. _____.

Naročnik je v dokumentaciji za oddajo javnega naročila navedel okvirni obseg in vrste storitev, ki jih bo izvedel izvajalec v času trajanja okvirnega sporazuma v okviru posameznega sklopa. Naročnik bo naročil storitve v obsegu, za katerega bo ocenil, da je potreben.

Naročnik se ne zavezuje naročiti celotnega okvirnega obsega storitev in si pridržuje pravico naročiti storitve v večjem ali manjšem obsegu, če bo ocenil, da je to potrebno. Naročnik lahko pisno naroči ali odobri tudi druga dela, v primeru da bodo ta dela vsebinsko povezana in nujno potrebna za izvedbo javnega naročila.

CENA

3. člen

Ceno v EUR brez DDV in v EUR z DDV bo izvajalec v dogovoru z naročnikom podal pred vsakokratno sklenitvijo posamične pogodbe o izvedbi storitev v okviru sklopa, za katerega se sklepa ta okvirni sporazum.

Cena, ki jo bo izvajalec podal, mora vključevati vse stroške za izvedbo storitev po tem okvirnem sporazumu, kot so npr. stroški dela, stroški opreme, stroški dnevnic, prevozni stroški, stroški amortizacije opreme in vsi ostali stroški.

Cene za izvedbo posameznega naročila so fiksne za celotno trajanje izvajanja posameznega naročila po posamični pogodbi.

Cena za referenčne storitve, kot so natančno opredeljene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila za posamezen sklop in jih je izvajalec upošteval pri izračunu referenčne cene, kot izhaja iz njegove ponudbe, se v času trajanja tega okvirnega sporazuma ne smejo spreminjati. Izvajalec lahko poda predlog za valorizacijo referenčne cene, ki ga utemelji skladno s 4. členom tega okvirnega sporazuma.

Izvajalec mora ob izdaji posameznega računa za izvedene storitve upoštevati veljavni Zakon o davku na dodano vrednost. V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za vrste blaga ali storitev iz ponudbe v času trajanja posamične pogodbe, se lahko cene iz ponudbe korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

4. člen

Izvajalec ima pravico po poteku najmanj 12 mesecev od podpisa tega okvirnega sporazuma predlagati spremembo (valorizacijo) referenčnih cen zaradi spremembe stroškov, ki vplivajo na oblikovanje cen storitev ali blaga.

Izvajalec mora naročniku pisno predložiti utemeljen predlog valorizacije, ki mora obvezno vsebovati:

- predlagane nove cene;
- izračun valorizacije na podlagi uporabljenega statističnega indeksa;
- dokazila o spremembi vhodnih stroškov (npr. uradni indeks cen življenjskih potrebščin, materialov, ceniki dobaviteljev);
- obrazložitev povezave med spremembo stroškov in predlaganimi cenami.

Valorizacija se lahko uveljavlja največ enkrat letno. Skupna letna sprememba ne sme presegati 10 % osnovne referenčne cene navzgor ali navzdol. Valorizacija nima retroaktivnega učinka in velja le za bodoče posamične pogodbe, sklenjene po potrditvi spremembe.

Naročnik preveri predlog najkasneje v 15 delovnih dneh od prejema. Naročnik lahko predlog:

- potrdi, v tem primeru se sprememba vpiše v aneks k okvirnemu sporazumu in uveljavi v prihodnjih posamičnih pogodbah;
- zavrne, če:
 - predlog ni ustrezno utemeljen ali dokazila niso zadostna;
 - predlagana sprememba presega dogovorjeno omejitev;
 - predlog ni skladen z metodologijo iz tega člena.

Do potrditve spremembe cen se uporabljajo referenčne cene, določene v tem okvirnem sporazumu ali zadnjem potrjenem aneksu.

5. člen

V primeru, da izvajalec v okviru konkretnega naročila, ki se izvaja na podlagi tega okvirnega sporazuma, poda ceno, ki povprečno tržno ceno za primerljivo storitev ali blago presega za več kot 15 %, ima naročnik pravico, da:

- tako ponudbo zavrne in
- odstopi od okvirnega sporazuma brez dodatnih obveznosti.

Povprečna tržna cena se določi na podlagi:

- javno dostopnih virov (npr. ceniki GZS, evidence SURS, ceniki več primerljivih ponudnikov na dan primerjave) ali
- povprečja primerljivih ponudb, oddanih v zadnjih 6 mesecih za isto ali primerljivo storitev, če tak vir obstaja.

V primeru dvoma lahko naročnik zahteva dodatno pojasnilo ali analizo strukture cene, ki jo je dolžan izvajalec posredovati v roku pet (5) delovnih dni od pisnega poziva naročnika. Če pojasnilo ni zadostno, si naročnik pridržuje pravico, da izvajalcu ne odda posameznega naročila in da odstopi od okvirnega sporazuma brez dodatnih obveznosti.

VIR FINANCIRANJA

6. člen

Naročnik ima zagotovljena sredstva za izvedbo javnega naročila za leto 2025. Za ostala leta bo naročnik zagotovil zagotovljena sredstva.

V delu, ki se nanaša na izvajanje operacij v okviru Programa evropske kohezijske politike za obdobje 2021 – 2027 v Sloveniji (v nadaljevanju PEKP 2021 – 2027), naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz sredstev Evropskega socialnega sklada plus in Evropskega sklada za regionalni razvoj.

Sredstva za izvedbo javnega naročila v tem delu so zagotovljena na naslednjih proračunskih postavkah:

- a) za operacijo Podpora podjetjem za podaljševanje delovne aktivnosti (ASI+):
 - 230192 ESO4.4. Prilagajanje na spremembe delovnega okolja ESS 21-27-V-EU
 - 230193 ESO4.4. Prilagajanje na spremembe delovnega okolja ESS 21-27-V-SI
 - 230194 ESO4.4. Prilagajanje na spremembe delovnega okolja ESS 21-27-Z-EU
 - 230195 ESO4.4. Prilagajanje na spremembe delovnega okolja ESS 21-27-Z-SI
- b) za operacijo Spodbujanje vključevanja zaposlenih, katerih zaposlitev je ogrožena, vključno s tistimi DM, ki so podvrženi digitalizaciji in avtomatizaciji - SPIN 2.0:
 - 230420 ESO4.1-Izboljšanje dostopa do zaposlitve ESS 21-27-V-EU
 - 230421 ESO4.1-Izboljšanje dostopa do zaposlitve ESS 21-27-V-SI
 - 230422 ESO4.1-Izboljšanje dostopa do zaposlitve ESS 21-27-Z-EU
 - 230423 ESO4.1-Izboljšanje dostopa do zaposlitve ESS 21-27-Z-SI

V delu, ki se nanaša na druge dejavnosti sklada, so sredstva zagotovljena v proračunu Republike Slovenije na proračunski postavki:

- Proračun Republike Slovenije - MDDSZ - PP 170076

7. člen

Naročnik si pridržuje pravico do spremembe virov financiranja, zaradi česar bo sklenjen aneks k okvirnemu sporazumu.

Sredstva za financiranje predmeta okvirnega sporazuma v delu, ki se nanaša na izvajanje PEKP 2021 – 2027, bodo po izdaji odločitev o podpori s strani organa upravljanja in po sklenitvi pogodb o sofinanciranju s posredniškim telesom zagotovljena tudi v okviru drugih projektov, ki jih bo sklad izvajal v obdobju trajanja okvirnega sporazuma.

V primeru naknadno prejetega vira financiranja bo naročnik z izvajalcem sklenil aneks k predmetnemu okvirnemu sporazumu.

V primeru spremembe virov financiranja, ki naročniku ne bodo zagotavljali izvedbe predmeta javnega naročila v predvidenem obsegu ali obdobju, ima naročnik pravico odstopa od okvirnega sporazuma brez obveznosti do izvajalca. Naročnik bo v primeru nastopa okoliščine iz tega odstavka pisno obvestil izvajalca. Odpovedni rok v tem primeru znaša en (1) mesec od izvajalčevega prejema obvestila o odstopu. Naročnik in izvajalec sta dolžna izvršiti pogodbene obveznosti, ki jih za primer prenehanja veljavnosti opredeljuje ta okvirni sporazum.

NAČIN IN ROK PLAČILA

8. člen

Izvajalec izstavi naročniku e-račun za opravljene storitve najkasneje do osmega (8.) dne tekočega meseca za pretekli mesec.

Roke plačila ureja vsakokrat veljavna posamična pogodba.

9. člen

Izvajalec, ki je izvedel dela, ki se sofinancirajo iz sredstev Evropske unije v okviru izvajanja PEKP 2021 – 2027, kar izhaja iz določil vsake posamične pogodbe, mora za vsako operacijo, ki je opredeljena s svojim stroškovnim mestom, izstaviti svoj račun, iz njega pa mora biti jasno razvidno, na katero postavko se nanaša.

Izvajalec mora k izdanemu računu za opravljene storitve priložiti poročilo z opisom opravljenih storitev (obdobno poročilo). Naročnik poročilo pregleda in potrdi. Potrjeno poročilo je priloga računa in podlaga za izplačilo.

Naročnik mora račun, s katerega vsebino se ne strinja, zavrniti v roku osmih (8) dni od prejema.

Račun lahko naročnik zavrne iz naslednjih razlogov:

- poročilo ni bilo poslano naročniku v pregled ali ga naročnik zaradi neustreznosti izvedenih del ni potrdil;
- neujemanje potrjenega poročila z vsebino izstavljenega računa;
- nepopolna dokumentacija računa;
- če izvajalec pri izvajanju storitev ni ravnal kot skrben strokovnjak;
- zaradi drugih kršitev, ki so določene s tem okvirnim sporazumom ali posamično pogodbo.

OBVEZNOSTI IZVAJALCA

10. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- vse svoje naloge opravil strokovno in skladno z načelom dobrega strokovnjaka.
- izvajal storitve po tem okvirnem sporazumu po pravilih stroke, v skladu z navodili naročnika in v pogodbenih ali dogovorjenih rokih.

- takoj pisno opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo storitev oziroma dobavo blaga.
- omogočal ustrezen nadzor naročniku.
- v teku izvajanja okvirnega sporazuma zagotavljal razpoložljivost ponujenih kadrovskih resursov – do spremembe prijavljenih podizvajalcev lahko pride le po predhodnem pisnem soglasju naročnika.
- z naročnikom sodeloval in na njegovo zahtevo nemudoma posredoval vso dokumentacijo (finančno, pravno, vsebinsko-projektno ...) in pojasnila.
- dela po potrebi izvajal tudi izven rednega delovnega časa.
- naročnika opozoril na vse okoliščine, za katere ve ali bi moral vedeti in bi lahko bile pomembne za opravljanje storitev ali dobavo blaga.
- za vsako spremembo pri izvajanju pogodbenih storitev predhodno pridobil pisno soglasje naročnika.
- izključno na naročnika prenesel neomejeno vse materialne avtorske pravice, ob tem bo imel naročnik pravico do nadaljnjega prenosa uporabe, prilagajanja in predelave vseh materialnih avtorskih pravic.
- ščitil interese naročnika.
- poskrbel za strokovno, kakovostno in pravočasno izvedbo del vseh podizvajalcev, prav tako pa je do zaključka vseh del dolžan izvajati koordinacijo del podizvajalcev, če so bili le-ti nominirani v ponudbi.
- če je bila podana skupna ponudba, kot nosilec posla poskrbel za strokovno, kakovostno in pravočasno izvedbo del vseh partnerjev v skupni ponudbi, prav tako pa je do zaključka vseh del dolžan izvajati koordinacijo del vseh partnerjev. Izvajalec je dolžan v partnerski pogodbi, ki je del ponudbene dokumentacije, zavezati vsakega od partnerjev v skupni ponudbi k spoštovanju določil tega okvirnega sporazuma.
- vse medsebojne dogovore, podatke in dokumentacijo, ki je predmet tega naročila, varoval v skladu z veljavno zakonodajo, s poslovnimi običaji ter z njimi ne bo seznanjal nepooblaščenih oseb ali javnosti (ob upoštevanju določil zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja).
- da z morebitnimi osebnimi in tajnimi ter poslovnimi podatki, s katerimi se bo seznanil, ne bo upravljal v nasprotju z določili zakona, ki ureja tajne podatke, zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, in drugimi veljavnimi slovenskimi in evropskimi predpisi.
- v primeru, da se okvirni sporazum sklepa za izvajanje del, ki bodo sofinancirana iz sredstev Evropske unije v okviru PEKP 2021 – 2027, skupaj s podpisom prve posamične pogodbe naročniku posredoval podatke iz 20. člena tega okvirnega sporazuma o dejanskih lastnikih izvajalca, dejanskih lastnikih vsakega posameznega ponudnika v morebitni skupni ponudbi in dejanskih lastnikih vsakega podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, če poslovni subjekt ni zavezan k vpisu navedenih podatkov v Register dejanskih lastnikov (v nadaljevanju RDL), ki ga vodi AJPes, skladno z nacionalno zakonodajo s področja preprečevanja pranja denarja in financiranja terorizma (tj. spada med samostojne podjetnike, posameznike, registrirane za opravljanje samostojnih dejavnosti, ali enoosebne družbe). Če je poslovni subjekt skladno z nacionalno zakonodajo s

področja preprečevanja pranja denarja in financiranja terorizma zavezan k vpisu navedenih podatkov v RDL, s podpisom tega okvirnega sporazuma jamči, da so vpisani podatki njega in vseh ostalih poslovnih subjektov, povezanih s ponudbeno dokumentacijo, v RDL pravilni, popolni in ažurni.

Odstopanje od naročenega načina izvedbe pomeni kršitev obveznosti iz okvirnega sporazuma, zaradi katere lahko naročnik izvede kritni kup, razdre okvirni sporazum, uveljavi finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v primeru škode pa tudi zahteva povrnitev le-te.

11. člen

Izvajalec bo storitve izvajal z osebami, ki jih je nominiral v ponudbi. Izvajalec lahko zamenja osebe, ki izvajajo storitve le na podlagi pisnega soglasja naročnika. Vse osebe, ki nadomestijo osebe, nominirane v ponudbi, morajo izpolnjevati vse pogoje, ki jih je v dokumentaciji v zvezi z oddajo naročila določil naročnik.

12. člen

Vse storitve morajo biti opravljene strokovno in kakovostno po pravilih stroke, s kvalificiranimi kadri, v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi), priporočili in normativi. Pri izvajanju storitev mora izvajalec upoštevati tudi smernice in delovna napotila naročnika. Izvajalec naročniku jamči, da bo kakovost opravljenih storitev preverjal in stalno skrbel za odpravo pomanjkljivosti, za katere bo izvedel na podlagi preverjanj ali informacij naročnika.

Napake oziroma pomanjkljivosti pri izvajanju storitev, ki jih je ugotovil naročnik med samim izvajanjem ali po opravljeni storitvi, mora izvajalec odpraviti takoj oziroma v dodatnem roku, ki ga je določil naročnik. Če izvajalec tega ne stori, je odškodninsko odgovoren naročniku. Stroške nastale z odpravo napake, vključno s povrnitvijo s tem nastale škode, nosi izvajalec. Povzročeno škodo je izvajalec dolžan plačati iz svojih sredstev v 30 dneh od datuma pisnega zahtevka naročnika.

Izvajalec jamči za odpravo vseh vrst napak skladno z določili Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo in 64/16 - odl. US in 20/18 - OROZ631 in morebitnimi nadaljnjimi spremembami) in ostalimi veljavnimi predpisi. Izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila proti naročniku.

OBVEZNOSTI NAROČNIKA

13. člen

Naročnik bo:

- sodeloval z izvajalcem s ciljem, da se dela izvršijo pravilno, kakovostno, pravočasno in skladno s tem okvirnim sporazumom.
- za izvedbo posameznega naročila pred podpisom vsake posamične pogodbe podal pisno

- povpraševanje z natančno specifikacijo naročenih storitev.
- tekoče obveščal izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih storitev.
- tekoče preverjal in potrjeval s strani izvajalca predloženega obdobjnega poročila.
- v rokih plačeval obveznosti na podlagi tega okvirnega sporazuma.

PODIZVAJALCI

14. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru, da bo v izvedbo javnega naročila vključil enega ali več podizvajalcev, z njimi sklenil pogodbe, v katerih bo natančno določena vrsta in obseg dela ter cena za opravljene storitve, in jih bo v roku pet (5) delovnih dni od sklenitve te pogodbe posredoval naročniku.

Če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

Če je podizvajalec zahteval neposredna plačila, se šteje, da:

- glavni izvajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu.
- je glavni izvajalec v okviru ponudbene dokumentacije podal soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca.
- je glavni izvajalec dolžan svojemu računu priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Zgolj ob izpolnitvi vseh pogojev iz predhodnega odstavka je naročnik obvezan izvršiti neposredno plačilo podizvajalcu.

Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način, kot velja za plačila izvajalcu.

Izvajalec mora med izvajanjem naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje 2. odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje

pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve ali dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper izvajalca pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

IZVAJANJE OKVIRNEGA SPORAZUMA

15. člen

Naročnik bo pri izvajanju okvirnega sporazuma z sklope 1, 2 in 3 ob izkazanih potrebah izbranemu izvajalcu podal pisno povpraševanje, v katerem bo natančno definiral vrsto, format, obliko, obseg izvedbe posameznih storitev ter ostale bistvene sestavine (rok za izvedbo ipd.).

Povpraševanje se izvaja v pisni obliki ali na elektronski način preko e-pošte.

Naročnik je v povpraševanju dolžan po resnici in popolno navesti vsa dejstva in okoliščine, ki bi lahko vplivale na vsebino, izvedbo, možnost, dopustnost ali druge pomembne okoliščine predvidenega posameznega posla.

Izvajalec je naročniku dolžan posredovati ponudbo v roku, ki ga bo opredelil naročnik v povpraševanju. Zamujeni rok na strani izvajalca pomeni kršitev izvajanja obveznosti iz tega okvirnega sporazuma.

Naročnik bo z izvajalcem v primeru, da bo ponudba vsebinsko ustrezala povpraševanju in bo ponudbena cena v EUR z DDV opredeljena v skladu s tem okvirnim sporazumom, sklenil posamično pogodbo za izvedbo v povpraševanju definiranih storitev.

Naročnik si pridržuje pravico, da ne sklene posamične pogodbe, če ponudba izvajalca presega zagotovljena sredstva naročnika.

ZAMUDA IN POGODBENA KAZEN

16. člen

Če izvajalec zamuja z izvedbo toliko, da bi lahko naročniku nastala škoda ali da bi izvedba izgubila pomen, lahko naročnik uporabi dano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, lahko pa zahteva povrnitev dejanske škode ali odstopi od posamične pogodbe ali okvirnega sporazuma.

Če zamuda izvajalca ali napaka v izvedbi bistveno zmanjša pomen posla, lahko naročnik prekliče naročene storitve in odstopi od posamične pogodbe ali od okvirnega sporazuma.

Višina pogodbene kazni je določena s posamično pogodbo. Pogodbena kazen se obračuna izvajalcu neposredno na podlagi posamične pogodbe.

Pogodbeni stranki soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo nastale škode bo naročnik uveljavil po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

17. člen

Izvajalec mora naročniku v roku pet (5) dni po podpisu posamične pogodbe o izvedbi dostaviti nepreklicno, brezpogojno bančno garancijo ali enakovredno kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, unovčljivo na prvi poziv, v višini 10 % od pogodbene vrednosti posamične pogodbe z DDV.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti veljavno 30 dni po koncu veljavnosti posamične pogodbe.

Naročnik lahko zavarovanje unovči pod naslednjimi pogoji:

- če se bo izkazalo, da izvajalec storitve ne opravlja v skladu z okvirnim sporazumom ali posamično pogodbo, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- če bo naročnik okvirni sporazum ali posamično pogodbo razdrl zaradi kršitev na strani izvajalca;
- če izvajalec objavi insolventnost, prisilno poravnavo ali stečaj;
- če bo naročnik razdrl okvirni sporazum ali posamično pogodbo zaradi zamude ali drugih neaktivnosti izvajalca;
- če izvajalec krši zaupnost podatkov;
- če izvajalec brez dogovora z naročnikom odstopi od okvirnega sporazuma ali posamične pogodbe in razlogi za to niso na naročnikovi strani.

Naročnik lahko finančno zavarovanje uveljavi brez predhodnega opomina, mora pa izvajalca o tem, da ga je uveljavil, obvestiti elektronsko ali pisno po pošti najkasneje tri dni po dnevu, ko ga je predložil v izplačilo.

Če naročnikova škoda presega znesek finančnega zavarovanja, lahko naročnik zahteva razliko do celotne nastale škode.

PRAVICE INTELEKTUALNE LASTNINE

18. člen

Če izvajalec v okviru izvajanja tega okvirnega sporazuma samostojno v celoti ustvari avtorsko delo, pripada naročniku neizključna in prenosljiva pravica uporabe tega dela.

Prehod avtorskih pravic na naročnika ureja posamična pogodba.

Izvajalec se zaveže, da bo v primeru, če tretja oseba zatrjuje, da storitev ali izdelek, ki je predmet tega okvirnega sporazuma in ga naročniku zagotavlja izvajalec, krši patentne ali avtorske pravice te tretje osebe, naročnika varoval pred tem zahtevkom na svoje stroške in bo plačal vse stroške, škodo in odvetniške stroške, ki bi jih sodišče dokončno prisodilo ali so vključeni v poravnavo, ki jo je potrdil izvajalec, pod pogojem, da naročnik:

- izvajalca nemudoma obvesti o zahtevku;
- dovoli izvajalcu in z njim sodeluje v obrambi in v kakršnihkoli s tem povezanih pogajanjih glede poravnave.

Če pride do takšnega zahtevka ali se zdi mogoče, da bo do njega prišlo, naročnik soglaša s tem, da bo izvajalcu dovolil, da mu bo omogočil nadaljnje nudenje storitev oziroma uporabo izdelka ali spremembo ali zamenjavo s takšnim izdelkom ali storitvijo, ki je v funkcionalnem pogledu vsaj enakovredna.

VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV IN POSLOVNE SKRIVNOSTI

19. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta k varovanju osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti v skladu z vsakokratno veljavnim predpisom, ki ureja varstvo osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti, predvsem z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22) in Zakonom o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/2019).

Vse informacije, ki jih bo izvajalec morebiti pridobil ali za njih izvedel ob izpolnjevanju svojih obveznosti po tem okvirnem sporazumu ali posamični pogodbi, se štejejo za poslovno skrivnost. Izvajalec mora pri izvajanju okvirnega sporazuma in posamične pogodbe varovati osebne podatke, s katerimi se je seznanil, skladno z veljavno zakonodajo.

Izvajalec je dolžan zavezati vsako osebo, ki bo pri njem zbiral, obdelovala ali kako drugače dostopala do osebnih podatkov na podlagi tega okvirnega sporazuma ali posamične pogodbe, k varovanju osebnih podatkov.

Naročnik bo po podpisu tega okvirnega sporazuma z izvajalcem sklenil posebno pogodbo o obdelavi osebnih podatkov, kjer bo to področje podrobneje urejeno.

20. člen

Izvajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma izjavlja, da je seznanjen s tem, da je naročnik v delu, ki se nanaša na operacije, ki se sofinancirajo iz sredstev Evropske unije v okviru PEKP 2021 – 2027, dolžan zbirati podatke o dejanskih lastnikih izvajalcev, izbranih na podlagi tega javnega naročila, kot so opredeljeni v točki 6 člena 3 Direktive 2015/849/EU, in sicer:

- imena in priimke,
- datume rojstva in
- identifikacijske številke za DDV ali davčne identifikacijske številke.

Naročnik na podlagi 69. člena in Priloge XVII Uredbe 2021/1060/EU obdeluje te osebne podatke izključno za namen revizij in nadzora ter za zagotovitev primerljivih informacij o porabi sredstev v zvezi z operacijo.

V ta namen se izvajalec zavezuje skupaj s podpisom posamične pogodbe naročniku posredovati zgoraj navedene podatke o svojih dejanskih lastnikih in o dejanskih lastnikih vseh partnerjev v skupni ponudbi ter o dejanskih lastnikih vseh podizvajalcev, ki zahtevajo neposredno plačilo, kar stori z izjavo, ki je priloga tega okvirnega sporazuma.

Naročnik si pridržuje pravico v času trajanja okvirnega sporazuma kadarkoli zahtevati navedene podatke s strani izvajalca.

PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK IN NAČIN KOMUNIKACIJE

21. člen

Skrbnik okvirnega sporazuma s strani naročnika je: _____, tel.: _____, e-naslov _____.

Namestnik skrbnika sporazuma s strani naročnika je: _____, tel.: _____, e-naslov _____.

Skrbnik okvirnega sporazuma s strani izvajalca je: _____ tel.: _____, e-naslov _____.

Namestnik skrbnika okvirnega sporazuma s strani izvajalca je: _____ tel.: _____, e-naslov _____.

Namestnika skrbnika okvirnega sporazuma na strani naročnika in izvajalca opravljata svojo funkcijo, ko je skrbnik okvirnega sporazuma odsoten. Namestnika skrbnika okvirnega sporazuma imata pri opravljanju svoje funkcije enake obveznosti in pravice kot skrbnika okvirnega sporazuma.

22. člen

Za potrebe izvajanja tega okvirnega sporazuma pogodbeni stranki uporabljata elektronsko komunikacijo (v tem okvirnem sporazumu navedeno e-pošto), razen kadar je drugače določeno.

ODSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA

23. člen

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem tega sporazuma sporočal izvajalcu v pisni obliki. Če izvajalec pri izvajanju storitev ne upošteva upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik odstopi od sporazuma. O odstopu od sporazuma naročnik pisno obvesti izvajalca s priporočeno pošto pošiljko s povratnico ali na drug pisen način, ki omogoča prejem povratnice o vročitvi.

Kot kršitev tega sporazuma se štejejo zlasti naslednje kršitve:

- če izvajalec ne izvaja storitev ali jih ne izvaja v pogodbeno določenem roku;
- če storitve izvaja nestrokovno, v nasprotju z dobrimi poslovnimi običaji ali pravili stroke;
- če izvajalec poda nerazumno ceno po 5. členu tega okvirnega sporazuma in se ne odzove na poziv naročnika za pojasnilo ali poda neustrezno pojasnilo, kar onemogoči izvedbo predmeta javnega naročila;
- če izvajalec po podpisu posamične pogodbe odstopi od izvedbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da ob neizpolnjevanju zgoraj naštetih obveznosti ter drugih obveznosti tega sporazuma in posamične pogodbe, odstopi od sporazuma brez odpovednega roka in v celoti unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V primeru, da je s kršitvijo obveznosti po okvirnem sporazumu in posamični pogodbi s strani izvajalca naročniku nastala škoda, ki presega višino zneska po unovčenem finančnem zavarovanju za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ima naročnik pravico od izvajalca terjati še razliko do višine celotne škode.

V primeru odstopa od sporazuma izvajalec nima pravice do povračila morebiti mu nastale škode, ima pa pravico do plačila storitev, ki jih je do dne odstopa od okvirnega sporazuma izvedel za naročnika in jih je naročnik potrdil.

24. člen

Naročnik lahko okvirni sporazum odpove iz sledečih razlogov:

- uveljavljenega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;
- če naročnik ali njegov pooblaščenec izvede novo javno naročilo z istovrstnega področja ali organ, pooblaščen za izvedbo skupnega javnega naročila za to področje, izvede javno naročilo, ki je po veljavni zakonodaji obvezujoče za naročnika;
- naročnik nima v posameznem proračunskem letu v ta namen zagotovljenih sredstev.

Naročnik lahko okvirni sporazum odpove tudi brez razloga.

Odpoved sporazuma mora biti pisna. Naročnik obvesti izvajalca s priporočeno pošto pošiljko s povratnico ali na drug pisen način, ki omogoča prejem povratnice o vročitvi.

Odpovedni rok znaša tri (3) mesece od uradnega prejema pisne odpovedi.

25. člen

Okvirni sporazum preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca okvirnega sporazuma ali njegovega podizvajalca ali partnerja.

26. člen

Izvajalec lahko brez odpovednega roka odstopi od okvirnega sporazuma, če izkaže, da mu naročnik z zamudo pri plačilu povzroča večjo škodo ali da je očitno, da naročnik v razumnem roku ne bo mogel plačati celotne kupnine.

V primeru odstopa od okvirnega sporazuma stranki druga drugi takoj poravnata vse dolgovano po okvirnem sporazumu, zamudne obresti in eventualno izkazano škodo.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

27. člen

Pogodbeni stranki v skladu z določbo 1. in 2. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) soglašata, da je v primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisan ta okvirni sporazum, ali pri izvajanju tega okvirnega sporazuma ali posamične pogodbe, kdo v imenu ali na račun druge stranke predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi stranki okvirnega sporazuma ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, so ta okvirni sporazum in vse na podlagi tega okvirnega sporazuma sklenjene posamične pogodbe nični.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov glede njegovega domnevnega nastanka pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti okvirnega sporazuma iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

VELJAVNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA IN NJEGOVA SPREMEMBA

28. člen

Okvirni sporazum je sklenjen in začne veljati, ko ga podpišeta obe pogodbeni stranki. Okvirni sporazum velja 48 mesecev od nastopa veljavnosti dalje.

29. člen

Okvirni sporazum se lahko skladno z zakonom spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sporazumno sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki.

Za spremembo kontaktnih podatkov in spremembo skrbnikov ali namestnikov skrbnikov okvirnega sporazuma je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi.

REVIZIJSKA SLED IN HRAMBA DOKUMENTACIJE

30. člen

Vsa dokumentacija, povezana z izvedbo predmeta tega okvirnega sporazuma, mora biti hranjena na način, da zagotavlja revizijsko sled izvajanja vseh storitev ter vseh procesnih ravnanj v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma.

Izvajalec je vso dokumentacijo, povezano z izvajanjem tega okvirnega sporazuma ter vsake posamezne izvedene storitve, dolžan hraniti v skladu z veljavno zakonodajo oziroma še najmanj 10 let po izteku veljavnosti tega okvirnega sporazuma za potrebe naknadnih preverjanj. Dokumentacija o posamezni storitvi je podlaga za spremljanje in nadzor nad njeno izvedbo.

Izvajalec se zavezuje, da bo zagotovil dostop do celotne dokumentacije v zvezi z okvirnim sporazumom in njegovim izvajanjem vsem nadzornim organom, ki imajo pooblastila za opravljanje nadzora nad poslovanjem naročnika, ter njihovim pooblaščencom, in sicer tudi po izpolnitvi obveznosti iz tega okvirnega sporazuma in po poteku njegove veljavnosti do poteka v prejšnjem odstavku navedenega roka.

Revizijska sled mora omogočati predstavitev časovnega zaporedja vseh dogodkov, povezanih z izvedbo posamezne storitve in poslovnih dogodkov, shranjenih v računovodskih in drugih evidencah. Revizijska sled je skupek vseh informacij, ki so potrebne, da se predstavi zgodovinski zapis o pomembnejših dogodkih oziroma aktivnostih, povezanih s shranjenimi podatki in informacijami ter sistemi za zbiranje, obdelovanje in arhiviranje podatkov.

Informacije, ki jih revizijska sled vključuje, morajo biti takšne, da dokazujejo nespornost shranjene informacije. Njihov nastanek in hramba morata zagotavljati njihovo nespornost in uporabnost v vsem času hranjenja informacij.

RAZVEZNI POGOJ

31. člen

Okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je:

- sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca;
- pristojni državni organ pri izvajalcu okvirnega sporazuma ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja okvirnega sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi

ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je okvirni sporazum razvezan z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma ali pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Če naročnik v zakonsko določenem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je okvirni sporazum razvezan trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

KONČNE DOLOČBE

32. člen

Za urejanje medsebojnih pravic in obveznosti, ki niso izrecno dogovorjene s tem okvirnim sporazumom, se uporabljajo določila zakona, ki ureja obligacijska razmerja, in drugi predpisi, ki urejajo pogodbene odnose.

Če katerakoli od določb tega okvirnega sporazuma je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

Če pride do statusne spremembe stranke tega sporazuma, pridobi status stranke novi subjekt le v primeru, če naročnik s tem soglaša, razen v primeru univerzalnega pravnega nasledstva. Enako velja tudi v primeru stečaja ali prisilne poravnave. Okvirni sporazum se, skladno z akti naročnika, ohrani v veljavi tudi v primeru statusne spremembe naročnika.

Pogodbени stranki se dogovorita, da bosta poskušali vse spore iz tega okvirnega sporazuma rešiti sporazumno z neposrednimi pogovori med pooblaščenimi predstavniki obeh pogodbenih strank. Morebitne spore iz tega sporazuma, ki jih stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika. Spor se bo reševal po slovenskem pravu.

33. člen

Ta okvirni sporazum je podpisan v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih vsaka stranka prejme 2 (dva) izvoda. Prejšnja poved ne velja, če je ta okvirni sporazum podpisan in se hrani v elektronski obliki.

34. člen

Priloga in sestavni del tega okvirnega sporazuma so:

- Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila;
- Ponudba izbranega izvajalca.

Številka:

Številka:

V _____ dne: _____

V _____ dne: _____

IZVAJALEC:

NAROČNIK:

Javni štipendijski, razvojni, invalidski in
preživninski sklad Republike Slovenije

Direktorica
mag. Barbara Leder

Priloga 11

- V Z O R E C -

Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije, Dunajska cesta 20, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa direktorica mag. Barbara Leder

Matična št.: 1198459000

Davčna št.: 86279670

Podračun pri UJP: SI56011006950264112

(v nadaljevanju: naročnik)

in

_____, _____, _____

ki ga zastopa _____

Matična številka: _____

Identifikacijska št. (ID za DDV): _____

Transakcijski račun (TRR): _____ odprt pri _____

(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata

POSAMIČNO POGODBO O IZVEDBI

v okviru okvirnega sporazuma za

storitve oblikovanja, tiska, medijskega zakupa, produkcije video vsebin in priprave komunikacijske strategije za različna področja delovanja sklada za obdobje 48 mesecev

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Naročnik in izvajalec uvodoma ugotavljata, da:

- sta dne _____ sklenila Okvirni sporazum za storitve oblikovanja, tiska, medijskega zakupa, produkcije video vsebin in priprave komunikacijske strategije za različna področja delovanja sklada za obdobje 48 mesecev za sklop št. _____, št. _____ z dne ____ (v nadaljevanju okvirni sporazum),
- je okvirni sporazum še veljaven,
- je naročnik podal pisno povpraševanje za izvedbo storitev, št. _____, dne _____,

- je izvajalec podal svojo ponudbo na podlagi povpraševanja pravočasno, kar je zabeleženo z dokumentom št. _____ z dne _____ v naročnikovem sistemu GC,
- je naročnik izvajalčevo ponudbo ocenil kot ustrezno.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

S to pogodbo naročnik odda, izvajalec pa prevzame v izvedbo storitev v skladu s specifikacijami in opredelitvijo iz naročnikovega povpraševanja in ponudbe izvajalca, ki sta prilogi in sestavni del te pogodbe, če v tej pogodbi ni izrecno drugače urejeno.

3. člen

Predmet pogodbe je izvedba sledečih storitev:

SKLOP	STORITEV	OPERACIJA	PRORAČUNSKA POSTAVKA, S KATERE SE FINANCIRA

4. člen

Dodatnih storitev, ki niso opredeljene s to pogodbo, okvirnim sporazumom in prilogami, ki so sestavni del te pogodbe, izvajalec ne sme opraviti brez predhodnega pisnega soglasja naročnika. Za dodatne storitve, ki bi se izkazale za potrebne šele po sklenitvi te pogodbe, lahko naročnik odda naročilo izvajalcu naročila ob upoštevanju določb zakona, ki ureja javno naročanje. Z izvajalcem se v tem primeru sklene dodatek k tej pogodbi ali nova pogodba.

Glede morebitnega oženja in širjenja obsega del velja določba 2. člena okvirnega sporazuma.

III. POGODBENA CENA IN PLAČILNI POGOJI

5. člen

Pogodbena vrednost del je dogovorjena na osnovi ponudbe izvajalca skladno s 3., 4. in 5. členom okvirnega sporazuma in je za celotno trajanje pogodbe ocenjena na:

	Ponudbena cena v EUR brez DDV	DDV v EUR	Ponudbena cena v EUR z DDV
SKLOP ____ : STORITVE: ____			
SKLOP ____ : STORITVE: ____			

Pogodbena cena zajema tudi storitve, ki v posameznih postavkah ponudbe niso zajete, vendar so po svoji naravi oziroma vsebini nujne za normalno izvršitev obveznosti po tej pogodbi in jih mora izvajalec izvesti na podlagi veljavnih predpisov.

6. člen

Izvajalec izda naročniku račun v osmih (8) dneh od zaključka meseca za storitve, izvedene v preteklem mesecu, ki so potrjene s strani naročnika v skladu z 8. členom pogodbe. Izvajalec izstavi račun izključno v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet skladno z veljavnim Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet.

Račun se mora sklicevati na naslednje podlage:

- številko okvirnega sporazuma,
- številko te pogodbe ter
- naziv operacije PEKP 2021 - 2027, opredeljene s svojim stroškovnim mestom, za katero so bile opravljene storitve.

Če naročnik računa v roku osmih (8) delovnih dni od prejema ne zavrne v celoti ali delno, račun šteje za potrjenega. Razlogi za zavrnitev računa so opredeljeni v 9. členu okvirnega sporazuma.

Naročnik bo pravilno izstavljen in potrjen račun poravnal na transakcijski račun izvajalca, naveden na računu in v tej pogodbi. V primeru, da TRR ni naveden, se plačilo nakaže na prvi račun, naveden pri podatkih o izvajalcu v evidenci AJPES.

Naročnik je dolžan plačati opravljene storitve v 30 dnevem roku po prejemu pravilno izstavljenega e-računa izvajalca pod pogojem, da se strinja z obsegom zaračunanih storitev.

IV. IZVEDBENI ROKI

7. člen

Izvajalec bo spoštoval roke izvedbe in poročanj, kot so bili določeni v povpraševanju naročnika.

V. PODIZVAJALCI

8. člen

Vključitev podizvajalcev v izvajanje pogodbe ureja 14. člen okvirnega sporazuma.

VI. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

9. člen

Naročnik se zavezuje poravnati pogodbeno ceno za pravilno in pravočasno izvedbo storitev na podlagi te pogodbe ter izpolniti ostale obveznosti iz 13. člena okvirnega sporazuma.

Naročnik se zavezuje, da bo za nemoteno izvajanje pogodbenih obveznosti izvajalca zagotovil sodelovanje skrbnika pogodbe in namestnika skrbnika pogodbe.

VII. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

10. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo deloval skladno z določbami okvirnega sporazuma, ki določajo njegove obveznosti.

Izvajalec naročnika opozori na pomanjkljivost posredovanih informacij in druge okoliščine, če te ne zadoščajo za kvalitetno in pravočasno izvedbo naročila. Izvajalec ni dolžan izvesti storitve dokler mu naročnik ne sporoči zahtevanih informacij ali ga obvesti, da naročilo izvede s pomanjkljivimi informacijami.

Izvajalec mora posel opravljati v skladu z naročnikovimi navodili, ki morajo biti izdana na način, kot je predviden za poslovno komunikacijo. Če meni, da so naročnikova navodila nestrokovna ali zanj škodljiva, mora na to opozoriti na način, kot je predviden za poslovno komunikacijo. Če naročnik vztraja pri navodilih, kar mora izraziti na enak način, mora izvajalec navodilo izvršiti. Izvajalec navodila ni dolžan izvršiti, če bi s tem kršil kazenske predpise, dobre poslovne običaje ali tretjemu povzročil nezakrivljeno škodo.

Izvajalec bo naročnika sproti obveščal o napredovanju izvajanja storitev na podlagi te pogodbe in bo naročnika opozoril, če bi lahko prišlo do zamude pri izvajanju storitev po tej pogodbi. Izvajalec se zavezuje sodelovati z naročnikom in tretjimi osebami, ki za naročnika izvajajo druge storitve, pri izvajanju storitev po tej pogodbi.

VIII. SKRBNIKI POGODBE

11. člen

Skrbnik in namestnik skrbnika te pogodbe sta osebi, določeni za to funkcijo v 19. členu okvirnega sporazuma.

IX. POGODBENA KAZEN

12. člen

V primeru, da izvajalec storitev po posamični pogodbi zamuja z izvedbo storitev iz razlogov, ki niso na strani naročnika ter ne gre za opravičeno zamudo, je dolžan plačati pogodbeno kazen za vsak dan zamude v višini 1 % (en procent) od pogodbene vrednosti posamične pogodbe.

Skupna pogodbena kazen lahko doseže največ 10 % pogodbene vrednosti.

Če izvajalec znotraj obdobja veljavnosti posamične pogodbe zamuja z izvajanjem storitev po posamični pogodbi najmanj trikrat (3x), bo naročnik to štel kot hujšo strokovno napako in lahko razdre posamično pogodbo oziroma okvirni sporazum ter unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

X. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

13. člen

Za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti veljajo določbe 17. člena okvirnega sporazuma.

XI. ODSTOP OD POGODBE

14. člen

Če pride do prekinitve del oziroma do razdrtja pogodbe po krivdi ene od pogodbenih strank, nosi nastale stroške tista pogodbeni stranka, ki je povzročila prekinitev dela ali razdrtje pogodbe.

Naročnik ima pravico odstopiti od pogodbe kadarkoli brez posledic za naročnika, če:

- pride izvajalec v takšno finančno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo pogodbenih obveznosti;
- izvajalec po svoji krivdi v roku 10 dni od začetka veljavnosti pogodbe ne prične z izvajanjem storitev.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko izvajalec prejme pisno izjavo naročnika o odstopu.

XII. PRAVICE INTELEKTUALNE LASTNINE

15. člen

Izvajalec jamči, da so vsi materiali in gradiva, izdelani za naročnika na podlagi te pogodbe, njegovo lastno avtorsko delo, prosto kakršnihkoli avtorskih pravic tretjih oseb, razen kadar gradiva posreduje naročnik.

Izvajalec prevzema polno odškodninsko odgovornost zaradi škode, ki bi naročniku nastala zaradi avtorskih zahtevkov tretjih oseb v zvezi z izdelki po tej pogodbi.

Z dnem zadnjega plačila po tej pogodbi postanejo vse materialne in druge avtorske pravice izvajalca, ki nastanejo v zvezi s to pogodbo, ne glede na obliko nastalega gradiva (govorjena dela, pisana dela, fotografska dela, avdiovizualna dela, ipd.), izključna last naročnika, v neomejenem obsegu in za ves čas njihovega trajanja, razen moralne avtorske pravice, ki ostane avtorju.

Prenos materialnih avtorskih pravic vključuje prenos pravice do uporabe v telesni in netelesni obliki, spremenjeni obliki in uporabo primerkov avtorskega dela, kot jih določa Zakon o avtorski in sorodnih pravicah.

XIII. POSLOVNA SKRIVNOST

16. člen

Pogodbeni stranki sta dolžni vse podatke, do katerih prideta pri izpolnjevanju poslovnih obveznosti ali v zvezi z njimi, varovati skladno s 19. členom okvirnega sporazuma.

XIV. REVIZIJSKA SLED IN HRAMBA DOKUMENTACIJE

17. člen

Izvajalec je dolžan vso dokumentacijo, povezano z izvedbo del po tej pogodbi, hraniti na način, da zagotavlja revizijsko sled izvedbe storitev skladno z 30. členom okvirnega sporazuma.

XV. PROTİKORUPCIJSKA KLAUZULA

18. člen

V primeru, da je za sklenitev te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
 - za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
 - za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
 - za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku ali organizaciji iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku,
- je pogodba nična.

XVI. REŠEVANJE SPOROV

19. člen

Morebitne spore v zvezi z izvajanjem te pogodbe bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno v skladu s pogodbo. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbeni stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču po sedežu naročnika. Spor se bo reševal po slovenskem pravu.

XVII. KONČNE DOLOČBE

20. člen

Ta pogodba je sklenjena in prične veljati z dnem, ko jo podpiše zadnja pogodbeni stranka, in pod odložnim pogojem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kakor je to definirano v okvirnem sporazumu.

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim dodatkom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe stranki.

Za razmerja, ki jih predmetna pogodba ne ureja, veljajo določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja.

Če katerakoli od določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je zasledovala neveljavna določba.

21. člen

Pogodba je sestavljena in podpisana v treh enakih izvodih, kjer naročnik prejme dva izvoda, izvajalec pa en izvod. Prejšnji stavek ne velja, če je pogodba podpisana in se hrani elektronsko.

22. člen

Priloga in sestavni del te pogodbe sta okvirni sporazum in izjava o dejanskih lastnikih skladno z 20. členom okvirnega sporazuma.

Številka:

Številka:

V _____ dne: _____

V _____ dne: _____

IZVAJALEC:

NAROČNIK:

Javni štipendijski, razvojni, invalidski in
preživninski sklad Republike Slovenije

Direktorica
mag. Barbara Leder

Priloga posamične pogodbe: Izjava o dejanskih lastnikih

IZJAVA O DEJANSKIH LASTNIKIH IZVAJALCA PO JAVNEM NAROČILU²

Storitve oblikovanja, tiska, medijskega zakupa, produkcije video vsebin in priprave komunikacijske strategije za različna področja delovanja sklada za obdobje 48 mesecev

Naziv izvajalca ³ :	
Naslov (ulica, poštna št., pošta):	
Matična številka:	
Davčna številka:	

V zvezi z izvedbo navedenega javnega naročila na podlagi Okvirnega sporazuma, sklenjenega dne, in 69. člena ter Priloge XVII Uredbe (EU) 2021/1060 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o določitvi skupnih določb o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu plus, Kohezijskem skladu, Skladu za pravični prehod in Evropskem skladu za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter finančnih pravil zanje in za Sklad za azil, migracije in vključevanje, Sklad za notranjo varnost in Instrument za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko **sporočamo podatke o vseh dejanskih lastnikih:**

Zap. št.	Ime	Priimek	Datum rojstva	ID za DDV ali davčna identifikacijska številka
1				
2				
3				
4				

S podpisom te izjave:

- zagotavljam, da so vsi naši dejanski lastniki obveščeni o posredovanju njihovih osebnih podatkov in njihovi obdelavi s strani Javnega štipendijskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada Republike Slovenije za potrebe izvedbe javnega naročila, za katerega se podaja ta izjava, ter da sem zagotovil ustrezno pravno podlago za obdelavo le-teh skladno s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, ki velja za celotno obdobje izvajanja okvirnega sporazuma in za obdobje hranjenja dokumentacije po okvirnem sporazumu;
- soglašam z obdelavo navedenih podatkov za namen revizij in nadzora nad uporabo (koriščenjem) sredstev;

² Izjavo je zavezan izpolniti poslovni subjekt, ki po ZPPDFT-2 ni zavezan k vpisu podatkov o dejanskih lastnikih v Register dejanskih lastnikov pri AJPES (to so samostojni podjetniki, samostojni poklici, enoosebne d.o.o.).

³ V primeru skupne ponudbe mora izjavo izpolniti in podpisati vsak od ponudnikov v skupni ponudbi, če zanj velja pogoj iz prejšnje opombe. Izjavo mora izpolniti in podpisati tudi vsak podizvajalec, ki zahteva neposredno plačilo.

- potrjujem, da so vse navedbe resnične, ustrezajo dejanskemu stanju ter da sem seznanjen s kazensko in materialno odgovornostjo v primeru podajanja neresničnih podatkov;
- sem seznanjen z obdelavo osebnih podatkov, navedenih v tem obrazcu oz. izjavi, s strani upravljavca Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije (Dunajska cesta 20, 1000 Ljubljana, kontakt pooblaščenice osebe za varstvo osebnih podatkov: dpo@datainfo.si);
- sem seznanjen, da lahko uveljavljam pravice posameznika v skladu s predpisi o varstvu osebnih podatkov;
- sem seznanjen z obdobjem hrambe osebnih podatkov (do izpolnitve namena obdelave oz. do preklica privolitve);
- sem seznanjen, da se osebni podatki ne prenašajo v tretjo državo ali mednarodno organizacijo;
- sem seznanjen s pravico do pritožbe, ki jo lahko podam Informacijskemu pooblaščenču, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana (e-naslov: gp.ip@ip-rs.si, telefon: 01 230 97 30, spletna stran: www.ip-rs.si).

Zakoniti zastopnik ali pooblaščenec:

Kraj in datum:

Podpis:

Žig (če z njim poslužete):